

**Zarządzenie Nr 35/09**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**  
**z dnia 20 października 2009r.**

**w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie nr 43/05 Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z dnia 30 września 2005r. w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin**  
**naboru na wolne stanowiska urzędnicze**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**

Regulamin określa zasady otwartego i naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na Kierownicze stanowiska urzędnicze.

**§ 1**

1. Decyzję o rozpoczęciu procedury naboru podejmuje Burmistrz.
2. Sekretarz Gminy przygotowuje projekt ogłoszenia o naborze i przedkłada do podpisu Burmistrzowi.
3. Ogłoszenie o naborze inspektor do spraw organizacyjnych i kadr przekazuje do umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.

**§ 2**

1. Nabór przeprowadza komisja powoływana każdorazowo przez Burmistrza.
2. Komisja analizuje złożone oferty i sporządza protokół, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
3. Spośród kandydatów, o których mowa w ust. 2 Burmistrz na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej wybiera kandydata do zatrudnienia.
4. Niezwłocznie po prowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące.

**§ 3**

Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani do zatrudnienia zwraca się zainteresowanym.