# KARTA INFORMACYJNA

*Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11*
*tel.: (0-62) 7216088, fax.: (0-62) 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl*
*www.kozminwlkp.pl*

| Symbol | Nazwa | Nr strony |
|---|---|---|
| **OSO - 08** | **WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO** | **1 / 1** |

Podstawa prawna:

- *ustawa z dnia 10.04.1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2001r. Nr 87 poz. 960 z późn .zm.),*
- *ustawa z dnia 20 sierpnia 1997r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz ustawy o działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 113, poz. 7332 z późn. zm.)*
- *rozporządzenie Rady Ministrów z 21.11.2000r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydania dowodów osobistych, ich wymiany lub utraty(Dz. U. Nr 112 poz. 1182)*
- *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30.11.2000r. w sprawie opłaty za wydanie dowodu osobistego (Dz. U. Nr 105, poz. 1110).*

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o wydanie dowodu osobistego (**F-OSO – 08/01**)
- dwie aktualne fotografie o wymiarach 3,5x4,5cm przedstawiające osobę z głową w lewym półprofilu z widocznym lewym uchem, bez nakrycia głowy, bez okularów z ciemnymi szkłami,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego,
- odpis skrócony aktu urodzenia, jeśli akt sporządzony został poza Koźminem Wlkp. – w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński,
- odpis skrócony aktu małżeństwa wraz z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku.

II. OPŁATY

1) Opłata za wydanie dowodu osobistego – 30zł
2) Nie pobiera się opłaty od osób:

- ubiegających się o wymianę dowodu osobistego z powodu jego wady technicznej lub sporządzonego niezgodnie z danymi zawartymi we wniosku,
- zobowiązanego do wymiany dowodu osobistego z powodu administracyjnej zmiany nazwy miejscowości, ulicy lub numeru domu,
- przebywających w domach opieki społecznej lub korzystających z pomocy społecznej w formie zasiłków stałych – dokumentem poświadczającym uprawnienie do zwolnienia z opłaty jest zaświadczenie właściwego organu do spraw pomocy społecznej o korzystaniu ze stałych form tej pomocy,
- małoletnich przebywających w domu dziecka.

III. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 1 miesiąca

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Stanowisko ds. ewidencji ludności - pokój nr 3, tel. 7219-332.

V. SPOSÓB POSTEPOWANIA

1) Po złożeniu wniosku i spisaniu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy zawartych w nim danych wnioskodawca potwierdza ich zgodność podpisem na wydruku komputerowym.
2) Wnioskodawca otrzymuje odcinek B formularza, z którym zgłasza się po upływie miesiąca po odbiór nowego dowodu.
3) Przy odbiorze nowego dowodu należy przedłożyć do anulowania dotychczasowy dowód osobisty.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VII. UWAGI

1) Nowy dowód osobisty wydawany jest na czas określony – 10 lat. Jedynie w przypadku osób w wieku powyżej 65 lat dowód osobisty wydawany jest na czas nieokreślony.
2) Wymiana dowodu osobistego powoduje obowiązek zaktualizowania danych w Urzędzie Skarbowym poprzez złożenie wypełnionego formularza zgłoszenia aktualizacyjnego NIP – 3.
Podatnicy podatku dochodowego od osób fizycznych nieprowadzący działalności gospodarczej mogą dokonać zgłoszenia za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy, natomiast podatnicy, dla których płatnikiem jest organ emerytalny lub rentowy – za pośrednictwem tego płatnika.