

Program współpracy Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi

§ 1

1. Program współpracy Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem”, stanowi element polityki społeczno- finansowej gminy.
2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Współpraca Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocowości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3

1. Ze strony Gminy Koźmin Wielkopolski program realizują:
 - a) Rada Miejska w Koźminie Wielkopolskim w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
 - b) Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski – z zakresie realizacji założeń powyższej polityki i innych form pomocy;
 - c) Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji pozarządowych, doradztwa a sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, dostarczania informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych.
2. Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego, z terenu Gminy Koźmin Wlkp. lub działające na Jej terenie .
3. Koordynatorem ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi jest pracownik zatrudniony na stanowisku do spraw informacji europejskiej i sportu w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§ 4

Zakres współpracy obejmuje:

- 1) Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski.

- 2) Współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski.
- 3) Konsultację projektów aktów normatywnych podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Miasta i Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.
- 4) Współpracę z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu rocznego planu współpracy a w szczególności możliwość jego konsultowania.
- 5) Współpracę przy wykorzystaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.
- 6) Koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych.
- 7) Wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programu.
- 8) Promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski.
- 9) Inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.
- 10) Przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących współpracy oraz przedstawienie ich Radzie Miejskiej wraz z informacją o realizacji budżetu za rok poprzedni.

§ 5

Formy współpracy obejmują:

- 1) Wspólną realizację zadań publicznych, wspieranie realizacji zadań, zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz współpraca w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 3) Udostępnianie przez podmioty programu współpracy lokali na spotkania, szkolenia, konferencje.
- 4) Współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
 - c) konsultację projektów na etapie ich przygotowania.
- 5) Pomoc prawną.

- 6) Szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy.
- 7) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.
- 8) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu.
- 9) Organizowanie, przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań.
- 10) Przesyłanie do 31 maja organizacjom pozarządowym projektu rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi celem przedstawienia uwag terminie 7 dni od otrzymania projektu.
- 11) Składanie Burmistrzowi do 30 sierpnia każdego roku wniosków dotyczących wspólnej realizacji zadań publicznych w roku następnym.
- 12) Zamieszczanie przez Urząd Miasta i Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej projektów uchwał dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 13) Koordynator do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowuje i przedstawia Burmistrzowi do 30 marca każdego roku sprawozdanie ze współpracy z organizacjami pozarządowymi za miniony rok kalendarzowy.
- 14) Współpraca samorządu i organizacji pozarządowych monitorowana jest m. in przez:
 - a/ informowanie Burmistrza do 31 stycznia każdego roku przez organizacje pozarządowe o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - b/ zgłaszanie Burmistrzowi wniosków, propozycji i uwag dotyczących realizacji Programu.
- 15) Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 13 i informacja, o której mowa w punkcie 14a zawierają m.in.:
 - a/ liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadanie publiczne,
 - b/ liczbę osób, które były adresatami działań,
 - c/ wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizację pozarządową w realizację zadań publicznych.”

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcia takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Powierzenie lub wsparcie zadania publicznego następuje z zastrzeżeniem ust. 3 w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy.
4. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nastąpić w innym trybie niż wsparcie lub powierzenie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na

zasadach
i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.”

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa,
w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie.