

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zmianę sposobu**  
**użytkowania budynku biurowo-warsztatowego na budynek kulturalno-oświatowy**  
**z przebudową i dobudową**

**I. Zamawiający:**

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Gmina Koźmin Wielkopolski

2. Adres:

Stary Rynek 11 , 63- 720 Koźmin Wlkp.

3. Internet: [http. www.kozminwlpk.pl](http://www.kozminwlpk.pl) , e-mail: sekretariat@kozminwlpk.pl

Numer telefonu: 627216088., faks 627216756

**II. Pracownicy uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**

1. Krzysztof Marciniak – w sprawach technicznych tel. 627219320

2. Maciej Woźny – w sprawach merytorycznych tel. 627219338

3. E-mail: m.wozny@kozminwlpk.pl

4. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8:00 -16:00

**III. Przedmiot zamówienia:**

Kod CPV 45.21.00.00-2, 45.45.30.00-7, 45.30.00.00-0.

Przedmiotem zamówienia jest zmiana sposobu użytkowania budynku biurowo-warsztatowego na budynek kulturalno-oświatowy z przebudową i dobudową w m. Koźmin Wielkopolski ul. Floriańska. Projektowany obiekt jest budynkiem dwukondygnacyjnym, czteropoziomowym, o nieregularnej bryle, zróżnicowanej wysokości i kształcie dachu. Istniejące pomieszczenia biurowo - warsztatowe projektuje się zaadoptować na pomieszczenia biurowe oraz sale zajęć kółek zainteresowań z przynależnymi pomieszczeniami socjalnymi i sanitarnymi. Projektowana dobudowa pełnić będzie funkcję komunikacji poziomej poszczególnych segmentów budynku.

Zakres robót obejmuje:

- rozbudowę budynku o układ komunikacyjny części głównej z częścią tylną;

- przebudowę i remont istniejących pomieszczeń;

- zmianę konstrukcji dachu nad częścią główną;
- wymianą pokrycia dachowego z wykonaniem ocieplenia;
- wykonanie elewacji z termomodernizacją;
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej;
- wymianę instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych;
- wymianę instalacji centralnego ogrzewania wraz z kotłownią;
- wymianę instalacji gazowej;
- wykonanie przyłączy wodociągowego i kanalizacyjnego;
- wymianę instalacji elektrycznych i odgromowej;
- wykonanie wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej.

Szczegółowy zakres robót ujęty został w przedmiarze robót oraz kosztorysie ślepym.

**Oferent przed złożeniem oferty winien zapoznać się na miejscu z warunkami, ich charakterem i dokonać pełnego rozeznania przedmiotu zamówienia.**

#### **IV. Informacje o przetargu:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wymaga wpłatę wadium w wysokości 15 000 zł.

#### **V. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- a) wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z **szczegółowym kosztorysem ofertowym**),
  - b) harmonogram rzeczowo – finansowy (załącznik nr 6),
  - c) oświadczenie o akceptacji umowy (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ),
  - d) dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 3. Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- b) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

### 4. Opakowanie i oznakowanie oferty :

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wlkp., Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wlkp.
- b) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

**OFERTA - Przetarg nieograniczony na zmianę sposobu użytkowania budynku  
biurowo-warsztatowego na budynek kulturalno-oświatowy  
z przebudową i dobudową**

## VI. Warunki wymagane od wykonawców:

### 1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

spełnia - nie spełnia (klasyfikacja przedmiotu działalności gospodarczej firmy odpowiadająca klasyfikacji przedmiotu zamówienia).

### 2. Wiedza i doświadczenie

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

spełnia- nie spełnia (zrealizowane minimum 3 roboty budowlane odpowiadające przedmiotowi zamówienia na kwoty minimum: 1 000 000 zł (minimum jedna robota), 500 000 zł (minimum dwie roboty))

### 3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

spełnia - nie spełnia (dyspozycja kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w branży budowlanej oraz dyspozycja osobami posiadającymi uprawnienia w branży sanitarnej i elektrycznej).

### 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

spełnia – nie spełnia (niezaleganie z opłatami w ZUS lub KRUS i Urzędzie Skarbowym, posiadanie polisy ubezpieczeniowej na kwotę minimum 500 000zł).

**VII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu(załącznik nr 3), należy przedłożyć:**

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2),
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

#### **VIII. Wadium**

Ustala się wadium w wysokości 15 000 PLN, słownie piętnaście tysięcy złotych, Zamawiający dopuszcza wszelkie formy wniesienia wadium opisane w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu to wpłaca je na konto zamawiającego: PKO o/ Koźmin 75 1020 2267 0000 4502 0004 2465. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

#### **IX. Zabezpieczenie należytego wykonania**

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie przez wykonawcę w chwili podpisania umowy. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zwrócone niezwłocznie po upływie okresu gwarancji.

**X. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez *30 dni*,

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin zakończenia robót: **31.10.2012r.**

**XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

Cena powinna być podana:

a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,

b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena brutto

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy).

**XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:**

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

a) cena 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty.

Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

**XIV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą: pisemnie, faksem, drogą elektroniczną. Zgodnie z art. 27 ust. 2 w przypadku przekazywania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**XV. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:**

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na adres:

Urząd Miasta i Gminy

Stary Rynek 11

63- 720 Koźmin Wlkp.

(pok. nr 10)

Termin składania ofert: do 05.10.2011r. do godz. 09:45

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez jej otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.:

ul. Stary Rynek 11

63- 720 Koźmin Wlkp.

Termin otwarcia ofert: 05.10.2011 r. godz. 10:00 (sala sesyjna).

3. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

#### 4. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

### **XVI. Tryb zawarcia umowy:**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 lub nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub niezwłocznie w przypadku wystąpienia któregośkolwiek warunku opisanego w art. 94 ust. 2.
2. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego:  
Wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.
3. Ogólny wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.
  - a) dopuszczenie w uzasadnionych przypadkach zmiany terminu zakończenia robót (warunki atmosferyczne, nieprzewidziane roboty dodatkowe, nieprzewidziane wydłużenie procedury przetargowej),
  - b) dopuszczenie możliwości zlecenia robót dodatkowych zgodnie z przepisami PZP, których zakres zostanie określony w protokole konieczności wykonania robót dodatkowych,
  - c) dopuszczenie możliwości zmiany w wykazie osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia (wykonawca zobowiązany będzie do uprzedniego dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych).

### **XVII. Środki odwoławcze:**

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

- odwołanie (art. 180 - 198 ustawy PZP).

### **XVIII. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 82, poz. 560 ) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

### **Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art.24,
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków w art. 22 ust. 1
4. Wzór umowy,
5. Formularz oświadczenia o akceptacji załączonej umowy,
6. Harmonogram rzeczowo - finansowy
7. Przedmiar robót, kosztorys ślepy,
8. Dokumentacja projektowa

data.....

## FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1

Do dokumentacji nr GK 271.11.2011  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na zmianę sposobu użytkowania budynku  
biurowo-warsztatowego na budynek kulturalno-  
oświatowy z przebudową i dobudową.

.....  
pieczęć adresowa

***Gmina Koźmin Wielkopolski***

***Stary Rynek 11***

***63- 720 Koźmin Wlkp.***

W odpowiedzi na ogłoszenie nr ..... - 2011 z dnia 20.09.2011r. do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego **na zmianę sposobu użytkowania budynku biurowo-warsztatowego na budynek kulturalno-oświatowy z przebudową i dobudową** przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami postawionymi przez Zamawiającego oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej.

1.Oferta została złożona przez .....

.....  
Podać nazwę i adres składającego ofertę

2.Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto .....zł  
(słownie.....)  
.....)

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

UWAGA

\* do formularza ofertowego w formie załącznika należy dołączyć **szczególony** kosztorys ofertowy



osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za przestępstwo popełnione w związku z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....  
data

.....  
.....  
nazwa oferenta

.....  
.....  
adres

## Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na zmianę sposobu użytkowania budynku biurowo-warsztatowego na budynek kulturalno-oświatowy z przebudową i dobudową** oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## WZÓR

## UMOWA nr 272.....2011

Zawarta dnia ..... 2011 r. w Koźminie Wlkp. pomiędzy:

**Gminą Koźmin Wielkopolski**, 63-720 Koźmin Wlkp. Stary Rynek 11,

NIP 621 – 169 – 34 – 40 zwaną dalej „Zamawiającym” i reprezentowaną przez:

*Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski - Pana Macieja Bratborskiego*

*przy Kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana Andrzeja Serka*

a firmą:

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez

I. ....

## § 1

Zamawiający zleca zgodnie z wynikiem przetargu a Wykonawca przyjmuje w ramach zadania „*Zmiana sposobu użytkowania budynku biurowo-warsztatowego na budynek kulturalno - oświatowy z przebudową i dobudową w m. Koźmin Wlkp. ul. Floriańska*” do wykonania następujące roboty:

- rozbudowa budynku o układ komunikacyjny części głównej z częścią tylną;
- przebudowa i remont istniejących pomieszczeń;
- zmiana konstrukcji dachu nad częścią główną;
- wymiana pokrycia dachowego z wykonaniem ocieplenia;
- wykonanie elewacji z termomodernizacją;
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
- wymiana instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych;
- wymiana instalacji centralnego ogrzewania wraz z kotłownią;
- wymiana instalacji gazowej;
- wykonanie przyłączy wodociągowego i kanalizacyjnego;
- wymiana instalacji elektrycznych i odgromowej;
- wykonanie wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej.

Wykonawca winien wykonać roboty ściśle wg danych zawartych w SIWZ (GK 271.11.2011).

## § 2

Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **31. 10. 2012 r.**, przy czym:

- roboty budowlane do kwoty wymienionej w § 15 pkt. 4 muszą zostać wykonane do końca 2011r.

## § 3

Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 21 dni od podpisania umowy.

## § 4

Zamawiający oświadcza, że powołał inspektorów nadzoru w osobach:

.....

## § 5

Przedstawicielami wykonawcy odpowiedzialnym za przebieg i jakość robót są:

Branża budowlana kierownik budowy Pan.....

Branża sanitarna kierownik robót Pan.....

Branża elektryczna kierownik robót Pan.....

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia robót, oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.

## § 6

1) Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP), a także że będą one wyposażone w ubrania ochronne oraz podstawowe narzędzia.

2) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
- b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
- c) przeszkolenie stanowiskowe.

3) Wykonawca wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy na terenie budowy. We wszelkich sprawach związanych z wykonaniem robót Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte niniejszą umową stanowią tajemnicę

handlową Zamawiającego i nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nie uprawnionym osobom trzecim.

4) Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń kierownika budowy (robót) oraz osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

#### § 8

1. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

2. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.

#### § 9

1. Wykonawca oświadcza, iż cały zakres objętych niniejszą umową robót wykona nakładem własnym
2. Powierzenie wykonania części robót objętych niniejszą osobom trzecim wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia wykonania części robót osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami (w tym BHP) oraz za ich rozliczenia finansowe.

#### § 10

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie w chwili podpisania nn. umowy. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie

zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zwrócone niezwłocznie po upływie okresu gwarancji.

#### § 11

Strony ustalają następującą cenę za wykonanie przedmiotu umowy: ..... zł  
brutto słownie: .....

w którą jest również wliczony podatek VAT, zgodnie z protokołem przetargu z dnia ..... roku oraz SIWZ.

#### § 12

Strony uzgadniają stosowanie następujących kar umownych

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15 % wartości przedmiotu umowy.
2. Za opóźnienie w wykonaniu 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od stron, wówczas następuje rozliczenie dotychczas wykonanych robót bez naliczania kar.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych.

#### § 13

Podstawą do rozliczenia będzie stanowił protokół odbioru robót podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę, Kierownika budowy (robót) i Inspektora nadzoru.

#### § 14

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy 36 – miesięcy od daty odbioru końcowego.

#### § 15

1. Strony postanawiają, że termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynosił 30 dni po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza etapowe rozliczenie wykonanych robót fakturami częściowymi zgodnie z załączonym do oferty harmonogramem rzeczowo finansowym.
3. Każda faktura musi być poprzedzona protokołem odbioru częściowego lub końcowego.
4. Do końca roku 2011 Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane roboty nie więcej niż 200 000 zł. brutto.
5. W roku 2012 Zamawiający zapłaci Wykonawcy pozostałą część kwoty za wykonane roboty.
6. Kwota o której mowa w pkt. 4 może zostać zwiększona o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany.

§ 16

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z poszanowaniem postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Krotoszynie.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. SIWZ - załącznik nr 2

.....  
data

## Oświadczenie o akceptacji warunków załączonej umowy

*Dot. przetargu nieograniczonego na zmianę sposobu użytkowania budynku biurowo-warsztatowego na budynek kulturalno-oświatowy z przebudową i dobudową*

Nazwa oferenta:

.....  
.....

Adres oferenta: .....

.....

Numer telefonu: .....

Numer fax: .....

Numer konta .....

Adres e-mail.....

Oświadczam, że akceptuję warunki załączonej umowy.

.....  
(podpis oferenta)