



KARTA INFORMACYJNA

**Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11
tel.: (0-62) 7216088, fax.: (0-62) 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl
www.kozminwlkp.pl**

Symbol GK - 08	Nazwa usługi UMIESZCZENIE REKLAMY LUB TABLICY NA GRUNCIE, OGRODZENIU LUB BUDYNKU STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ MIASTA I GMINY	Nr strony 1 / 1
--------------------------	--	---------------------------

Podstawa prawna:

- ustanowiona z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- ustanowiona z dnia 9.09.2003r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004r. Nr 253 poz. 2532),
- uchwała Nr VI/58/2003 Rady Miejskiej z dnia 29.04.2003r. w sprawie uzgadniania i umieszczania reklam oraz tablic informacyjnych na terenie miasta i gminy Koźmin Wielkopolski,
- uchwała Nr VI/58/2003 Rady Miejskiej z dnia 12.12.2003r. w sprawie opłat za umieszczenie reklam na placach i budynkach stanowiących własność miasta i gminy Koźmin Wielkopolski.

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o wyrażenie zgody na umieszczenie reklamy z załączonym projektem reklamy bądź tablicy oraz odrečnie wykonaną mapką z proponowanym miejscem umieszczenia reklamy.

II. OPŁATY

1) Opłata skarbową:

- 5zł za wniosek i 0,50zł za każdy z załączników

2) Opłata jednorazowa za umieszczenie reklamy wnoszona w chwili ustawienia reklamy w wysokości 120zł/1m² reklamy,

3) Opłata roczna wnoszona do 15 marca każdego roku w wysokości 150zł/1m² reklamy. Opłata za okres krótszy niż jeden rok uiszczana jest w części proporcjonalnej do liczby miesięcy, na które reklama została umieszczona.

Opłaty jednorazową i roczną wnoszą się do kas lub na konto Urzędu Miasta i Gminy:
PKO BP O/Koźmin Wlkp. 72102022670000440200042374.

III. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 14 dni od daty złożenia wniosku.

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Stanowisko ds. zieleni miejskiej, robót publicznych, oświetlenia ulicznego, reklam – pokój nr 5,
tel. 7219-343

V. SPOSÓB POSTEPOWANIA

- 1) W oparciu o złożony wniosek i załączone do niego dokumenty Burmistrz Miasta i Gminy wyraża pisemną zgodę na umieszczenie reklamy oraz zatwierdza jej treść.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy oraz wnioskodawca podpisują umowę określającą warunki umieszczenia reklamy na gruncie, ogrodzeniu lub budynku komunalnym.
- 3) Wnioskodawca, po wniesieniu opłaty, umieszcza reklamę.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VII. UWAGI

- 1) Pisemna zgoda na umieszczenie reklamy przesyłana jest pocztą.
- 2) Podpisanie i odbiór umowy następuje w pokoju nr 5 Urzędu Miasta i Gminy.