



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11
tel.: (0-62) 7216088, fax.: (0-62) 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl
www.kozminwlkp.pl

Symbol

OSO - 05

Nazwa usługi

**POBYT CZASOWY
TRWAJĄCY PONIŻEJ DWÓCH MIESIĘCY**

Nr strony

1 / 1

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 10.04.1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001r. Nr 87 poz. 960 z późn .zm.),

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- do wglądu: dowód osobisty.

II. OPŁATY

Nie pobiera się

III. TERMIN ODPOWIEDZI

Od ręki

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Stanowisko ds. ewidencji ludności - pokój nr 3, tel. 7219-332,

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- Zameldowania dokonuje się ustnie w obecności właściciela lub najemcy lokalu po przedstawieniu dowodu osobistego.
- Zgłaszający pobyt czasowy podaje pracownikowi Urzędu: nazwisko i imiona, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres miejsca pobytu stałego, adres zamierzonego miejsca pobytu czasowego oraz zamierzony czas pobytu. Dane te wpisywane są do książki zameldowań na pobyt czasowy do 2 miesięcy.
- Osobie zgłaszającej pobyt czasowy wydawane jest potwierdzenie zameldowania ważne do upływu terminu zameldowania.
- Wymeldowania z zameldowania na pobyt czasowy do 2 miesięcy dokonuje się ustnie w Urzędzie Miasta i Gminy (**wymeldowanie jest konieczne tylko wówczas, gdy osoba przebywa w miejscu zameldowania na pobyt czasowy krócej niż określiła to przy zameldowaniu**. Zameldowanie wygasa bowiem automatycznie z upływem okresu, jaki został zgłoszony przy zameldowaniu na pobyt czasowy).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje

VII. UWAGI

- Osoba, która przedłuży pobyt czasowy ponad czas jego trwania, zmienia adres albo zmienia pobyt czasowy na stały jest zobowiązana dokonać odpowiedniego zameldowania w ciągu następnej doby.
- Za osoby niepełnoletnie i ubezwłasnowolnione obowiązku zameldowania i wymeldowania dokonują rodzice lub opiekunowie prawni (wymagana jest obecność jednego z rodziców lub opiekunów prawnych).