



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11  
tel.: (0-62) 7216088, fax.: (0-62) 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl  
www.kozminwlkp.pl

Symbol

Nazwa usługi

Nr strony

**OSO - 07**

**ZAŚWIADCZENIE Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI**

**1 / 1**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 9.09.2000r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004r. Nr 253 poz. 2532).

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności (**F-OSO – 07/01**),
- do wglądu: dokument stwierdzający tożsamość.

### II. OPŁATY

Opłata skarbowa:

- za wniosek – 5,00 zł,
- za wydanie zaświadczenia – 11,00 zł,

### III. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 7 dni.

### IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Stanowisko ds. ewidencji ludności - pokój nr 3, tel. 7219-332.

### V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- 1) Zaświadczenie wydaje się wyłącznie osobie, której ono dotyczy lub osobie upoważnionej do jego odbioru.
- 2) Odmowa wydania zaświadczenia następuje w formie postanowienia.

### VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej przez wnioskodawcę treści wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie postanowienia. Zażalenie podlega opłacie skarbowej w wysokości: 5zł za odwołanie i 0,50zł za każdy załącznik.

### VII. UWAGI