



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11  
tel.: 62 7216088, fax.: 62 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl  
www.kozminwlkp.pl

Symbol

Nazwa usługi

Nr strony

**OSO - 04**

**POBYT CZASOWY  
TRWAJĄCY PONAD TRZY MIESIĄCE**

**1 / 1**

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 10.04.1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz.993 z późn. zm).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012r., poz. 1475 ze zm.)

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

#### 1) Przy zameldowaniu:

- wypełniony druk zgłoszenia pobytu czasowego (**F-OSO – 04/01**) z potwierdzonym pobytem w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie,
- do wglądu: dowód osobisty

#### 2) Przy wymeldowaniu \*:

- wypełniony druk zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego ponad 3 miesiące (**F-OSO – 04/02**)
- do wglądu: dowód osobisty

### II. OPŁATY

Nie pobiera się

### III. TERMIN ODPOWIEDZI

Od ręki przy zgłoszeniu

### IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Stanowisko ds. ewidencji ludności - pokój nr 3, tel. 62 7219332,

### V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

#### I Zameldowanie:

1) Osoba zgłaszająca pobyt czasowy składa wypełniony formularz wraz z potwierdzeniem pobytu w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie (potwierdzenia faktu pobytu osoby dokonuje wynajmujący, najemca, osoba, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub właściciel lokalu) oraz określa zamierzony czas trwania pobytu.

2) Po sprawdzeniu zgodności danych zawartych w wypełnionym formularzu z dowodem osobistym dane zostają wprowadzone do gminnego zbioru meldunkowego, a osobie dokonującej zameldowania wydawane jest potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy - ważne do upływu terminu zameldowania.

2) O fakcie zameldowania zawiadamia się Urząd właściwy dla miejsca pobytu stałego tej osoby.

#### II. Wymeldowanie \*:

1) Po złożeniu wypełnionego formularza dane wprowadzane są do gminnego zbioru meldunkowego, a osobie zainteresowanej wydaje się poświadczenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego.

2) Urząd wysyła zawiadomienie o wymeldowaniu z pobytu czasowego do Urzędu miejsca pobytu stałego.

### VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje

### VII. UWAGI

\* 1) Wymeldowanie jest konieczne tylko wówczas, gdy osoba przebywa w miejscu zameldowania na pobyt czasowy krócej niż określiła to przy zameldowaniu. Zameldowanie wygasa bowiem automatycznie z upływem okresu, jaki został zgłoszony przy zameldowaniu na pobyt czasowy.

2) Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu czasowego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

3) Za osoby niepełnoletnie i ubezwłasnowolnione obowiązku zameldowania i wymeldowania dokonują rodzice lub opiekunowie prawni (wymagana jest obecność jednego z rodziców lub opiekunów prawnych).

**OSO - 04**

Wydanie III z dnia 11.01.2013 r.

**Strona 1/1**