



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11
tel.: 62 7216088, fax.: 62 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl
www.kozminwlkp.pl

Symbol
PiK - 07

Nazwa usługi
**PODATEK ROLNY, LEŚNY, OD NIERUCHOMOŚCI,
OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH –
ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI PODATKU LUB
ROZŁOŻENIE ZAPŁATY PODATKU NA RATY
LUB ODROCZENIE /ROZŁOŻENIE NA RATY ZAPŁATY
ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ**

Nr strony
1 / 1

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm),
- Rozporządzenie Komisji WE nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006r.w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379 z dnia 28.12.2006r.),
- Rozporządzenie Komisji WE nr 1535/200 z dnia 20.12.2007r.w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.U. UE L 337/35 z dnia 21.12.2007r.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 11.06.2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311),
- uchwała Nr XXVIII/213/98 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 30.03.1998r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o odroczenie terminu płatności podatku (**F-PiK – 07/01**), o rozłożenie zapłaty podatku na raty (**F-PiK – 07/02**), o odroczenie zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę (**F-PiK – 07/03**), rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami zaległości podatkowych (**F-PiK – 07/04**) wraz z uzasadnieniem, opisem okoliczności powstania zaległości podatkowych.

Załączniki:

- 1.W przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej:
 - dokumenty potwierdzające argumenty, okoliczności podane we wniosku,
 - informacje o innych okolicznościach faktycznych (np. zdarzenia losowe) wpływających na sytuację Podatnika.
- 2.W przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną lub prawną, która prowadzi działalność gospodarczą:
 - dokumenty potwierdzające argumenty, okoliczności podane we wniosku,
 - informacje o innych okolicznościach faktycznych (np. zdarzenia losowe) wpływających na sytuację Podatnika,
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis:
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**F-PiK-07/05**), o pomoc de minimis w rolnictwie (**F-PiK-07/06**),
 - wszystkie zaświadczenia/ oświadczenie o pomocy de minimis jakie Podatnik otrzymał w bieżącym roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (**F-PiK-07/07**).

II. OPŁATY

Opłata prolongacyjna

- 5 % stawki odsetek za zwłokę ogłaszanych przez Ministra Finansów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski” naliczonych za okres korzystania z odroczenia lub rozłożenia na raty.

III. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 20 dni - jeśli sprawa może być rozpatrzona w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z wnioskiem, a w przypadku spraw wymagających postępowania wyjaśniającego – do 30 dni.

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Stanowisko ds. podatków i opłat – biuro nr 1 , tel. 62 7219 335

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1) Złożenie stosownego wniosku wraz z załącznikami i informacjami niezbędnymi do udzielenia pomocy de minimis w przypadku przedsiębiorców. Wniosek o odroczenie podatku lub rozłożenie podatku na raty należy złożyć przed upływem terminu płatności podatku.

2) O odroczeniu / rozłożeniu na raty albo odmowie odroczenia / rozłożenia na raty rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy w drodze decyzji.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

VII. UWAGI

Odbiór decyzji o odroczeniu/rozłożeniu na raty może nastąpić w jednej z dwóch form, w zależności od woli wnioskodawcy: osobiście przez wnioskodawcę lub za pośrednictwem poczty.