

.....
(pieczęćka pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Koźmin Wielkopolski**

**W N I O S E K
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) składam wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

I. Dane pracodawcy/ firmy:

- 1. Nazwisko i imię:.....
- 2. Nazwa zakładu pracy:.....
- 3. Adres zakładu pracy:.....
- 4. Nr NIP:
- 5. Numer telefonu kontaktowego oraz numer faksu:.....
- 6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przelać przyznane środki finansowe:.....

(nazwa banku)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Dane młodocianego pracownika:

- 1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:.....
- 2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
.....
- 3. Data i miejsce urodzenia:.....
- 4. Forma przygotowania zawodowego:

NAUKA ZAWODU	PRZYUCZENIE DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ PRACY*
---------------------	---

- 5. Zawód młodocianego pracownika:
 - 6. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:.....
- Czas trwania przygotowania zawodowego:.....,
tj. pełnych miesięcy. (data, od - do)

7. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę.....

8. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę poprzedniego pracodawcy/firmy i zakładu pracy:.....

9. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

10. Organ przeprowadzający egzamin:.....

ZAŁĄCZNIKI:

1) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,

2) Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

3) Kopia dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu,

4) Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,

5) Kopia świadectwa pracy, w przypadku kiedy młodociany pracownik realizował krótszy okres przygotowania lub w przypadku, gdy młodociany realizował przygotowanie u kilku pracodawców,

6) Kopia umowy o pracę i świadectwo pracy poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),

7) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*,

8) Zaświadczenia o *pomocy de minimis*, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

9) Informacje finansowe za okres ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie *pomocy de minimis* (sprawozdanie finansowe: bilans, rachunek zysków i strat; karta podatkowa) Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawców o uzupełnienie dokumentów pozwalających ustalić rzeczywistą kondycję finansową przedsiębiorstwa. (kopie)

10) inne**.....

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

* zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

** Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawców o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.