

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ma na celu umożliwienie dostępu do edukacji uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust.2 pkt 1 jest ustalane na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej na podstawie niniejszego regulaminu.

**II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO
W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN**

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu przypadającego na jednego członka w rodzinie ucznia.
2. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium zostają zakwalifikowane do następujących grup dochodowych:
 - 1) **I grupa:** dochody miesięczne na członka rodziny do 80% kryterium dochodowego,
 - 2) **II grupa:** dochody miesięczne na członka rodziny powyżej 80% do 100 % kryterium dochodowego.
3. Wysokość przyznanego stypendium może kształtować się w poszczególnych grupach dochodowych w następujący sposób:
 - 1) **I grupa:** stypendium w wysokości od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) **II grupa:** stypendium w wysokości od 80% do 170% kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Stypendium może zostać zwiększone o 5 % całkowitej jego kwoty w przypadku występowania innych, dodatkowych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty. Nie dotyczy to maksymalnej kwoty wysokości stypendium określonej w ust. 3 dla pierwszej grupy.
5. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendia szkolne jest większa niż posiadane środki – stypendium przyznaje się do wyczerpania środków.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielane na:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą – w formie:
 - a) zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku,
 - b) przelewu na konto organizatora zajęć zgodnie z wystawionym rachunkiem,
 - c) jeżeli organizatorem zajęć jest szkoła prowadzona przez Gminę Koźmin Wielkopolski podstawą zwrotu kosztów za zajęcia dodatkowe wykraczające poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania może być również umowa zawarta pomiędzy dyrektorem tej szkoły a podmiotem realizującym zajęcia. Podstawą wypłaty stypendiów w tej formie jest przedstawienie listy stypendystów uczestniczących w zajęciach, oświadczeń rodziców o deklaracji uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz potwierdzenie dyrektora szkoły o realizacji zajęć.

Zwrot kosztów następuje tylko do wysokości przyznanego stypendium.

- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników do nauki,
 - b) odzieży sportowej i obuwia sportowego,
 - c) przyborów szkolnych,
 - d) komputera i edukacyjnych programów komputerowych,
 - e) słowników, encyklopedii i lektur szkolnych,
 - f) innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcji (zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza uczeń),
 - g) biurka, krzesła i lampki na biurko,
 - h) stroju galowego/wyjściowego jeśli został on ujęty w regulaminie/statucie szkoły (warunkiem jest dołączenie do rachunku wyciągu z w/w regulaminu potwierdzonego przez dyrektora placówki),
 - i) abonament za Internet,
 - j) okulary korekcyjne,

w formie:

- zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku wystawionego na ucznia bądź rodzica/opiekuna lub dowodu wpłaty do wysokości przyznanego stypendium (lub przyznanego stypendiów, o ile stypendium uzyskało więcej niż jedno dziecko),
 - w przypadku, gdy podręczniki dla całej klasy zakupuje szkoła rachunek zbiorczy jest przechowywany w szkole, zaś podstawą do wypłaty środków za zakupione podręczniki jest przygotowana przez szkołę lista stypendystów z wyszczególnieniem kosztu zakupu kompletu podręczników i potwierdzeniem odbioru przez rodzica/opiekuna – do wysokości przyznanego stypendium,
 - jeżeli uczeń korzysta z używanych podręczników istnieje możliwość wypłaty stypendium w formie pieniężnej w wysokości maksymalnie dwumiesięcznego stypendium po przedstawieniu oświadczenia rodzica lub pełnoletniego ucznia o takiej formie zakupu potwierdzonego przez szkołę o zakupieniu danych podręczników
- 3) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych (oprócz form wymienionych w pkt 1 i 2) w szczególności:
 - a) kosztów związanych z dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
 - b) zakwaterowania w bursie lub internaciew formie
 - zwrotu kosztów za przedstawione bilety lub rachunku za zakwaterowanie – do wysokości przyznanego stypendium
 - 4) świadczenie pieniężne w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli przyznanie stypendium następuje w trakcie trwania roku szkolnego i większość materiałów edukacyjnych została już zakupiona, a brak jest pokrycia w formie rachunków na zakupione pomoce edukacyjne. O przyznaniu stypendium w formie świadczenia pieniężnego decyduje Burmistrz na wniosek Gminnej Komisji Stypendialnej.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Szkoły prowadzone przez Gminę Koźmin Wielkopolski otrzymują listę uczniów z wykazem stypendystów i kwotą otrzymanego stypendium.
4. Zbieraniem dokumentów niezbędnych do wypłaty stypendium i rozliczaniem stypendium uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski zajmuje się dyrektor szkoły, w pozostałych przypadkach Referat Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Warunkiem przyznania stypendium szkolnego jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie

- wniosku oraz wymaganymi zaświadczeniami. Wzór wniosku określa Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w terminie:
 - 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
 - 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.
 3. Stypendium szkolne jest przyznawane dwukrotnie podczas roku szkolnego:
 - 1) w terminie do 30 listopada przyznaje się stypendia szkolne na okres od rozpoczęcia roku szkolnego do końca grudnia,
 - 2) w terminie do 31 maja przyznaje się stypendia szkolne na okres styczeń-czerwiec danego roku kalendarzowego w oparciu o wnioski i dokumenty złożone w terminach określonych w ust. 2
 4. W przypadkach nagłej utraty dochodów wnioski o stypendium można składać w terminie późniejszym. Jeśli gmina będzie dysponowała wolnymi środkami będą one rozpatrywane po wpłynięciu, a stypendium zostanie przyznane od początku miesiąca następującego po złożeniu wniosku. W przypadku braku wolnych środków i negatywnego rozpatrzenia wniosku w danym roku szkolnym należy złożyć nowy wniosek w terminach przewidzianych w ust. 2.
 5. Stypendia szkolne będą wypłacane jednorazowo w terminie:
 - 1) do 15 grudnia za okres od września do grudnia,
 - 2) do 15 czerwca za okres od stycznia do czerwca.
 6. Jeżeli środki przyznane nie zostaną wykorzystane w terminach określonych w pkt. 5 uczeń, który nie wykorzysta przyznanych środków traci do nich prawo.
 7. Środki niewykorzystane w terminie określonym w ust. 5 pkt 1 nie przechodzą na następny rok kalendarzowy.
 8. Szkoły mają obowiązek dostarczenia imiennej listy z rozliczeniem stypendiów swoich uczniów oraz wymaganymi dokumentami najpóźniej 5 dni po terminie wypłaty stypendiów.
 9. Środki do wypłaty stypendiów przygotowuje Urząd Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim.
 10. Wypłatę stypendiów realizują:
 - 1) dyrektorzy szkół prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski – na podstawie listy wypłat przygotowanych przez Referat Oświaty UMiG w Koźminie Wielkopolskim – uczniom swojej szkoły
 - 2) kasa Urzędu Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim – na podstawie listy wypłat przygotowanych przez Referat Oświaty UMiG w Koźminie Wielkopolskim – uczniom uczęszczającym do innych szkół niż prowadzone przez Gminę Koźmin Wielkopolski,
 - 3) stypendium przyznane w formie pieniężnej może być również przekazane w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany przez wnioskodawcę za jego pisemną zgodą.
 11. W przypadku opóźnień w przekazywaniu dotacji celowej z budżetu państwa terminy wypłat stypendiów mogą zostać zmienione.
 12. W przypadku przedstawienia przez wnioskodawcę dokumentów finansowych, których suma będzie wynosiła mniej niż całościowa kwota przyznanego stypendium, wnioskodawcy przysługuje wypłata tylko do wysokości poniesionych wydatków.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 5

1. Na zasiłki szkolne dla uczniów można przeznaczyć do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Koźmin Wielkopolski w trybie art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
 - 1) braku dochodu w rodzinie spowodowanego nagłą utratą pracy rodzica (rodziców),
 - 2) nagłej choroby lub śmierci członka rodziny,
 - 3) innych zdarzeń losowych (pożar, zalanie mieszkania, klęska żywiołowa itp.), rozpatrywanych indywidualnie, które Gminna Komisja Stypendialna uzna za zasadne do przyznania zasiłku szkolnego.
4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego oraz opinią Komisji.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dwa razy w roku.

6. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
7. Zasiłek szkolny przyznaje się niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
8. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego – odpowiednio na zasadach określonych w § 4 ust. 10 pkt 2 lub 3
 - 2) w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym – odpowiednio na zasadach określonych w § 3 ust. 1 pkt 2. Kompletowaniem dokumentów w tym przypadku zajmuje się Referat Oświaty UMiG w Koźminie Wielkopolskim
9. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski lub z urzędu. Wzór wniosku o zasiłek szkolny określa Burmistrz Miasta i Gminy.
10. Forma świadczenia oraz termin jej realizacji zostanie określony indywidualnie w decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego.
11. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatrywane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na dany rodzaj pomocy socjalnej.
12. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
13. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane (np. protokołem bądź zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję)
14. Wysokość zasiłku szkolnego ma charakter uznaniowy, jest ustalana w granicach określonych w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 6

1. W przypadku zmiany sytuacji materialnej ucznia rodzice bądź pełnoletni uczeń zobowiązani są do przedstawienia aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.
2. Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego, gdy:
 - 1) został zawieszony w prawach ucznia
 - 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.
3. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).