

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**  
**na remont i zmianę elewacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej**  
**w Mokronosie.**

**I. Zamawiający:**

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Gmina Koźmin Wlkp.

2. Adres:

Stary Rynek 11 , 63- 720 Koźmin Wlkp.

3. REGON:250854748

4. Internet: [http. www.kozminwlpk.pl](http://www.kozminwlpk.pl) , e-mail: sekretariat@kozminwlpk.pl

5. Numer telefonu: (62) 7216 088, faks (62) 7216 756,

**II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**

1. Krzysztof Marciniak - w sprawach technicznych - numer telefonu:(62) 7219 320

Maciej Woźny - w sprawach merytorycznych - numer telefonu: (62) 7219 338

2. E-mail: sekretariat@kozminwlpk.pl

3. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): 5

4. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu:8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

**III. Przedmiot zamówienia:**

Kod CPV

45.21.22.22-8, 45.30.00.00-0.

Przedmiotem zamówienia jest remont i zmiana elewacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Mokronosie. Szczegółowy zakres robót ujęty został w przedmiarach robót oraz ślepych kosztorysach ofertowych.

**Oferent przed złożeniem oferty winien zapoznać się na miejscu z warunkami, ich charakterem i dokonać pełnego rozeznania przedmiotu zamówienia.**

**IV. Informacje o przetargu:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej
5. Zamawiający wymaga wpłaty wadium w wysokości 8000zł

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia następujących zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6-7 ustawy.

## **V. Sposób przygotowania oferty:**

### 1.Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- a) wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z **szczegółowymi** kosztorysami ofertowymi - **kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych** ),
  - b) dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ,
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Sposób przygotowania oferty:
    - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
    - b) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
    - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
    - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
  - 4.Opakowanie i oznakowanie oferty :
    - a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, pok. nr 10,
    - b) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

**OFERTA - Przetarg nieograniczony na remont i zmianę elewacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Mokronosie.**

## **VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

spełnia - nie spełnia (klasyfikacja przedmiotu działalności gospodarczej firmy odpowiadająca klasyfikacji przedmiotu zamówienia).

## **2. Wiedza i doświadczenie**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

spełnia - nie spełnia (zrealizowane minimum 2 roboty budowlane na kwotę nie mniejszą niż 300 000zł każda obejmująca swym zakresem prace na obiekcie o kubaturze min. 3000m<sup>3</sup> lub powierzchni zabudowy min. 400m<sup>2</sup>, wraz z potwierdzeniem, że zostały one wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone).

## **3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

spełnia - nie spełnia (dyspozycja kierownikiem budowy w branży budowlanej oraz kierownikiem robót w branży sanitarnej i elektrycznej).

## **4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

spełnia – nie spełnia (nie zalega z opłatami w ZUS lub KRUS oraz Urzędzie Skarbowym, posiada polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200 000zł.).

**VII Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**

**a) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3), należy przedłożyć:**

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 7),
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6).

**b)W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (formularz załącznik nr 2),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

### **c) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **d) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5);

## **VIII Wadium**

Ustala się wadium w wysokości 8000zł (słownie: osiem tysięcy złotych)

Zamawiający dopuszcza wszelkie formy wniesienia wadium opisane w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu to wpłaca je na konto zamawiającego:

PKO o/ Koźmin 75 1020 2267 0000 4502 0004 2465. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

#### **IX Zabezpieczenie należytego wykonania**

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie przez wykonawcę w chwili podpisania umowy. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zwrócone niezwłocznie po upływie okresu gwarancji.

#### **X Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez *30 dni*,

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin zakończenia robót budowlanych wyznacza się na dzień 17.01.2014r.

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia (odbioru, rozliczenia, usunięcia ewentualnych usterek) wyznacza się na dzień 31.01.2014r.

#### **XII Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena brutto

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

#### **XIII Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:**

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

a) cena 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty.

Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

**XIV Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą: pisemnie, faksem, drogą elektroniczną. Zgodnie z art. 27 ust. 2 w przypadku przekazywania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**XV Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:**

1. Miejsce i termin składania ofert:  
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
tj. Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.  
Stary Rynek 11,  
63- 720 Koźmin Wlkp.  
pok. nr:10

Termin składania ofert: do 01.08.2013r. do godz. 9:45

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez ich otwierania

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

tj. Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.,

Stary Rynek 11,

63- 720 Koźmin Wlkp.

sala sesyjna

Termin otwarcia ofert: 01.08.2013 r. godz. 10:00

3. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz numer części zamówienia na którą została złożona oferta.

4. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

## **XVI Tryb zawarcia umowy:**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 lub nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek z warunków opisanych w art. 94 ust. 2, umowa może zostać zawarta przed upływem w/w terminów.
2. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego:  
Wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.
3. Ogólny wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ



4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

Warunki zmiany umowy:

- a) dopuszczenie w uzasadnionych przypadkach zmiany terminu zakończenia robót (warunki atmosferyczne, nieprzewidziane roboty dodatkowe, wydłużenie procedury przetargowej)
- b) dopuszczenie możliwości zmiany w wykazie osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia (wykonawca zobowiązany będzie do uprzedniego dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych).

### **XVII Środki odwoławcze:**

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

- odwołanie (art. 180 - 198 ustawy PZP).

### **XVIII Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

### **Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art.24,
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków w art. 22 ust. 1,
4. Wzór umowy,
5. Formularz oświadczenia przynależności do grupy kapitałowej,
6. Formularz wykazu osób biorących udział w zamówieniu,
7. Formularz wykazu zrealizowanych zamówień
8. Przedmiary robót, kosztorysy ofertowe.
9. Dokumentacja projektowa

Nr GK 271.5.2013

**F O R M U L A R Z    O F E R T O W Y****Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

Adres e-mail.....

nr NIP .....

nr REGON .....

**Dane dotyczące zamawiającego:****Gmina Koźmin Wielkopolski****ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski**

W odpowiedzi na ogłoszenie nr 138603- 2013 z dnia 10.07.2013r. do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Remont i zmianę elewacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej  
w Mokronosie.”**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi  
w SIWZ za następującą cenę:**

.....zł netto + .....zł VAT =.....zł brutto

**(słownie.....)**

.....)

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

**UWAGA**

\* do formularza ofertowego w formie załącznika należy dołączyć **szczegółowe** kosztorysy ofertowe (kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych)

.....  
data

.....  
.....  
nazwa oferenta

.....  
.....  
adres

## Oświadczenie

Oświadczamy, że nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powodujące wykluczenie nas z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na remont i zmianę elewacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Mokronosie.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....  
data

.....  
.....  
nazwa oferenta

.....  
.....  
adres

## Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na remont i zmianę elewacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Mokronosie** oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## UMOWA nr 272...2013

zawarta w dniu ..... r. w Koźminie Wlkp. pomiędzy:

**Gminą Koźmin Wielkopolski** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wlkp. reprezentowaną przez:  
*Macieja Bratborskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,*  
przy kontrasygnacie:

*Andrzeja Serka - Skarbnika Gminy Koźmin Wielkopolski*  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ reprezentowanym przez

.....

.....

### § 1

ZAMAWIAJĄCY zleca zgodnie z wynikiem przetargu, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania następujące roboty :

Remont i zmiana elewacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Mokronosie.

WYKONAWCA winien wykonać prace ściśle wg danych zawartych w SIWZ (nr .....).

### § 2

1. Ostateczny termin:

a) zakończenia robót budowlanych wyznacza się na dzień 17.01.2014r.

b) realizacji zamówienia (*odbioru, rozliczenia, usunięcia ewentualnych usterek*) wyznacza się na dzień 31.01.2014r.

2. ZAMAWIAJĄCY powinien być niezwłocznie, pisemnie poinformowany o przeszkodach mogących mieć wpływ na opóźnienie terminów wymienionych w pkt. 1.

3. ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY teren budowy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

### § 3

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że w celu czuwania nad prawidłowością wykonania robót, powołał inspektora nadzoru - .....

2. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane. Przedstawicielem WYKONAWCY odpowiedzialnym za przebieg i jakość robót jest kierownik budowy .....

### § 4

1. WYKONAWCA zapewnia, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.

2. WYKONAWCA ponosi wyłączną odpowiedzialność za zatrudnionych podczas realizacji niniejszej umowy pracowników, podwykonawców i kontrahentów.

### § 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. WYKONAWCA zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą powierzonego mu mienia oraz prowadzonych przez niego robót, aż do upłynięcia terminu odbioru.

3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót WYKONAWCA odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez WYKONAWCĘ materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez ZAMAWIAJĄCEGO na koszt WYKONAWCY.

## § 6

1. Powierzenie wykonania części robót objętych niniejszą umową osobom trzecim wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku powierzenia wykonania części robót osobom trzecim WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Załącznikiem do faktury będzie podpisane przez WYKONAWCĘ i podwykonawców oświadczenie o braku zobowiązań finansowych WYKONAWCY wobec podwykonawców przy realizacji umowy wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty (uwierzytelniona kopia polecenia przelewu).
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie przekazane na jego rachunek, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań WYKONAWCY wobec podwykonawców w odniesieniu, do których WYKONAWCA nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguje ZAMAWIAJĄCY przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
5. Kwoty wypłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO podwykonawcom zostaną potrącone z należności WYKONAWCY.

## § 7

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi:

.....zł netto + .....zł VAT = .....zł brutto  
słownie.....

2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie w chwili podpisania niniejszej umowy. ZAMAWIAJĄCY zwróci 70% zabezpieczenia WYKONAWCY w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane, natomiast 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zwrócone niezwłocznie po upływie okresu gwarancji.

## § 8

Strony uzgadniają stosowanie następujących kar umownych

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy.
2. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy 1 % jego wartości, za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od stron, wówczas następuje rozliczenie dotychczas wykonanych robót bez naliczania kar.

## § 9

1. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU 36 – miesięcy gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 7 dni po ich zgłoszeniu. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad w okresie gwarancji, Zamawiający może zlecić naprawę innej firmie, a koszty naprawy będą potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 10

1. Strony postanawiają, że termin zapłaty wynagrodzenia WYKONAWCY będzie wynosił 21 dni od daty wpływu faktury do ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza etapowe rozliczenie wykonanych robót fakturami częściowymi.

3. W roku 2013 (faktura wystawiona najpóźniej do dnia 30 listopada 2013r.) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY za wykonane roboty maksymalnie 150 000zł. Pozostałą kwotę ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY po realizacji zamówienia w roku 2014.

3. Podstawę do rozliczenia będzie stanowił protokół odbioru robót, częściowy lub końcowy, podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę, Kierownika budowy i Inspektora nadzoru.

4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć na odbiór techniczny atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi zainstalowanych i wbudowanych materiałów i urządzeń.

5. WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć do końcowego protokołu odbioru robót, wykaz zainstalowanych środków trwałych w rozbiciu ilościowym i wartościowym.

#### **§ 11**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 Prawo zamówień publicznych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Krotoszynie.

5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz SIWZ.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**Kontrasygnata  
Skarbnika**

**WYKONAWCA**

## **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na remont i zmianę elewacji sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Mokronosie oświadczam, że:

**NIE NALEŻE do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

---

**NALEŻE do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
2.	
...	

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



**WYKAZ OSÓB**  
**na spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj kwalifikacji (uprawnień, kursów, certyfikatów)	Doświadczenie zawodowe	podstawa do dysponowania osobami
				zasób: własny / innego podmiotu*
				zasób: własny / innego podmiotu*
				zasób: własny / innego podmiotu*
				zasób: własny / innego podmiotu*
				zasób: własny / innego podmiotu*
				zasób: własny / innego podmiotu*
				zasób: własny / innego podmiotu*
				zasób: własny / innego podmiotu*
				zasób: własny / innego podmiotu*

\* - podkreślić właściwe

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela

**Wykaz robót budowlanych**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia,  
wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

L.p	Rodzaj zamówienia	Miejsce wykonania	Kubatura lub powierzchnia zabudowy obiektu budowlanego	Data realizacji	Wartość zamówienia

.....  
miejsce i data

.....  
podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela