



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11  
tel.: 62 7216088, fax.: 62 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl  
www.kozminwlkp.pl

Symbol <b>OSO - 11</b>	Nazwa usługi <b>UMIESZCZENIE REKLAMY LUB TABLICZY NA GRUNCIE, OGRODZENIU LUB BUDYNKU STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ GMINY</b>	Nr strony <b>1 / 1</b>
---------------------------	--	---------------------------

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- uchwała Nr VI/58/2003 Rady Miejskiej z dnia 29.04.2003r. w sprawie uzgadniania i umieszczania reklam oraz tablic informacyjnych na terenie miasta i gminy Koźmin Wielkopolski,
- uchwała Nr X/95/2003 Rady Miejskiej z dnia 12.12.2003r. w sprawie opłat za umieszczenie reklam na placach i budynkach stanowiących własność miasta i gminy Koźmin Wielkopolski.

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o wyrażenie zgody na umieszczenie reklamy /**F-OSO-11/01/**  
z załączonym projektem reklamy bądź tablicy  
oraz odręcznie wykonaną mapką z proponowanym miejscem umieszczenia reklamy/tablicy

### II. OPŁATY

- 1/ Opłata jednorazowa za umieszczenie reklamy wnoszona w chwili ustawienia reklamy w wysokości 120zł/1m<sup>2</sup> reklamy,
- 3) Opłata roczna wnoszona do 15 marca każdego roku w wysokości 150zł/1m<sup>2</sup> reklamy. Opłata za okres krótszy niż jeden rok uiszczana jest w części proporcjonalnej do liczby miesięcy, na które reklama została umieszczona.  
Opłaty jednorazową i roczną wnosi się do kasy lub na konto Urzędu Miasta i Gminy:  
PKO BP O/Koźmin Wlkp. 72 1020 2267 0000 4402 0004 2374.

### III. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 14 dni od daty złożenia wniosku.

### IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Stanowisko ds. stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi punktu informacyjnego – punkt informacyjny, tel. 62 7216 088

### V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- 1) W oparciu o złożony wniosek i załączone do niego dokumenty Burmistrz Miasta i Gminy wyraża pisemną zgodę na umieszczenie reklamy oraz zatwierdza jej treść.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy oraz wnioskodawca podpisują umowę określającą warunki umieszczenia reklamy na gruncie, ogrodzeniu lub budynku komunalnym.
- 3) Wnioskodawca, po wniesieniu opłaty, umieszcza reklamę.

### VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

### VII. UWAGI

- 1) Pisemna zgoda na umieszczenie reklamy przesyłana jest pocztą.
- 2) Podpisanie i odbiór umowy następuje w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta i Gminy.