



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11
tel.: 62 7216088, fax.: 62 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl
www.kozminwlkp.pl

Symbol
RO - 03

Nazwa usługi
**DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Nr strony
1 / 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz.267)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(Dz.U.z 2007 r. Nr 59, poz.404, ze zmianami)
4. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str.5)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8)
6. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art.87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz.Urz. UE L 214 z dnia 9 sierpnia 2008r.)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz 278, z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika (**F-RO-03/01**) wraz z załącznikami:
 - umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego (kopia),
 - dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu (kopia),
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (kopie),
 - pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (kopia),
 - świadectwo pracy, w przypadku kiedy młodociany pracownik realizował krótszy okres przygotowania lub w przypadku, gdy młodociany realizował przygotowanie u kilku pracodawców (kopia),
 - umowa o pracę i świadectwo pracy poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki) (kopia),
 - formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**F-RO-03/02**),
 - zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy, w tym okresie (**F-RO-03/03**),
 - informacje finansowe za okres ostatnich trzech lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis (sprawozdanie finansowe: bilans, rachunek zysków i strat; karta podatkowa) (**F-RO-03/04**). Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawców o uzupełnienie dokumentów (kopie) pozwalających ustalić rzeczywistą kondycję finansową przedsiębiorstwa.

II. OPŁATY

Nie pobiera się.

III. TERMIN ODPOWIEDZI

Art.35§3 KPA – załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinna nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Tryb udzielenia odpowiedzi -

art . 104 KPA organ administracji publicznej załatwia sprawę poprzez wydanie decyzji.



Symbol RO - 03	Nazwa usługi DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA	Nr strony 2 / 2
<p>IV KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ Referat Oświaty – pokój nr 14, tel.62 7219-355</p>		
<p>V SPOSÓB POSTĘPOWANIA Dofinansowanie przyznawane jest na wniosek pracodawcy, złożony w terminie 3 miesięcy od dnia ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.</p>		
<p>VI. TRYB ODWOŁAWCZY Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w terminie 14 dni od daty doręczenia.</p>		
<p>VII UWAGI Pracodawcy są zobowiązani zawiadomić Burmistrza o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego (F-RO-03/05). Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawców o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika. Pracodawcy są zobowiązani złożyć wniosek wraz z kompletem dokumentów w stosunku do każdego młodocianego pracownika Identyfikator gminy można znaleźć na stronie BIP (Urząd Miasta i Gminy) w zakładce <i>Podstawowe dane</i>.</p>		
RO - 03	Wydanie I z dnia 19 czerwca 2013 r.	Strona 2/2