



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11  
tel.: 62 7216088, fax.: 62 7216756, e-mail: [sekretariat@kozminwlkp.pl](mailto:sekretariat@kozminwlkp.pl)  
[www.kozminwlkp.pl](http://www.kozminwlkp.pl)

Symbol

Nazwa usługi

Nr strony

RO - 03

**DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA  
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

1 / 1

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz.267)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(Dz.U.z 2007 r. Nr 59, poz.404, ze zmianami)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L352 z 24.12.2013r., s.9),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania ( Dz. U. 2014r. poz.232)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika (**F-RO-03/01**) wraz z załącznikami:
  - umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego ( kopia),
  - kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwo potwierdzające zdanie ggzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (kopie),
  - pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika ( kopia),
  - świadectwo pracy, w przypadku kiedy młodociany pracownik realizował krótszy okres przygotowania lub w przypadku, gdy młodociany realizował przygotowanie u kilku pracodawców (kopia),
  - umowa o pracę i świadectwo pracy poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki) (kopia),
  - formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**F-PiK-07/05**),
  - zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy, w tym okresie (**F-RO-03/03**),

### II. OPŁATY

Nie pobiera się.

### III. TERMIN ODPOWIEDZI

Art.35§3 KPA – załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinna nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Tryb udzielenia odpowiedzi -

art . 104 KPA organ administracji publicznej załatwia sprawę poprzez wydanie decyzji.

#### **Termin przekazania dofinansowania**

Przekazanie dofinansowania przyznanego w drodze decyzji zależne jest od otrzymania środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Symbol <b>RO - 03</b>	Nazwa usługi <b>DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA</b>	Nr strony <b>2 / 2</b>
<p>IV KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ Referat Oświaty – pokój nr 14, tel.62 7219-355</p>		
<p>V SPOSÓB POSTĘPOWANIA Dofinansowanie przyznawane jest na wniosek pracodawcy, złożony w terminie 3 miesięcy od dnia ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.</p>		
<p>VI. TRYB ODWOŁAWCZY Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w terminie 14 dni od daty doręczenia.</p>		
<p>VII UWAGI Pracodawcy są zobowiązani zawiadomić Burmistrza o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego (<b>F-RO-03/05</b>). Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawców o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika. Pracodawcy są zobowiązani złożyć wniosek wraz z kompletem dokumentów w stosunku do każdego młodocianego pracownika Identyfikator gminy można znaleźć na stronie BIP (Urząd Miasta i Gminy) w zakładce <i>Podstawowe dane</i>.</p>		
<b>RO - 03</b>	Wydanie II z dnia 03 lutego 2015 r.	Strona 2/2