

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA I GMINY
KOZMIN WIELKOPOLSKI

Wpł.
dnia 09-06-2015

L.d. Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

7) Wspieranie projektów umożliwiających realizację przedsięwzięć na rzecz kultury w miejscowościach oddalonych od centrów kultury.

Festiwal Piosenki Religijnej

„Ponad światem”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 15 - 30 czerwca 2015 roku

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Koźmin Wielkopolski

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie „Razem w przyszłość – Wspólnie dla Gimnazjum im. Zjednoczonej Europy”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000463114

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22.05.2013 r.

5) nr NIP: 6211812755 nr REGON: 302442715

6) adres:

miejsowość: Koźmin Wlkp. ul.: Kopernika 1

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:⁷⁾

gmina: Koźmin Wlkp. powiat:⁸⁾ Krotoszyn

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 63-720 poczta: Koźmin Wlkp.

7) tel.: 62 7210 729 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 46842700090112727420000002

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Jarocinie filia Stary Rynek w Koźminie Wlkp.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Maria Kowańdy

b) Marcin Ziętkiewicz

c) Robert Idkowiak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Kowańdy tel 603 330 132

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności kulturalnej, wspieranie zachowania i rozwoju kultury środowiska lokalnego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Oferta dotyczy sfinansowania ze środków Gminy Koźmin Wielkopolski Festiwalu Piosenki Religijnej „Ponad światem”, który odbędzie się 27 czerwca 2015 roku w Koźminie Wlkp. Celem festiwalu jest ukazanie różnorodnych źródeł muzyki religijnej. Jego uczestnikami mają być zespoły wykonujące tradycyjną muzykę żydowską, muzykę soul, i chrześcijańską muzykę rockową. Oprócz zaproszonych na festiwal gości (np. zespół Hagada, Pinokio Brothers) na scenie wystąpią też zespoły rodzime (Mgiełka i Chimalli). W ramach festiwalu pokazany zostanie też spektakl Grupy Teatralnej 10. 50 pt. „Twarze aniołów”.

W organizację festiwalu aktywnie włączy się młodzież z Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski. Chcemy, aby festiwal był okazją do integracji środowisk twórczych działających na terenie naszej gminy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jednym z głównych problemów mieszkańców miasta i gminy Koźmin Wielkopolski jest brak możliwości uczestniczenia w kulturze ze względu na znaczne oddalenie od centrów kultury. Festiwal o zasięgu ponadlokalnym da im szansę na bezpośredni kontakt z taką kulturą w dwojaki sposób – miejscowym twórcom zapewni możliwość zaprezentowania swojego dorobku artystycznego, a odbiorcom uczestniczenie w wydarzeniu kulturalnym. Dodatkowym elementem festiwalu jest uaktywnienie rozmaitych środowisk w trakcie prac nad przygotowaniem planowanego wydarzenia. W mieście nie ma imprezy, która angażowałaby tak dużą liczbę osób pochodzących z różnych środowisk. Ich integracja jest jedną z najważniejszych potrzeb.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do tych, którzy aktywnie działają na rzecz rozwoju kultury i aktywności w naszym mieście. Wśród nich znajduje się zwłaszcza młodzież tworząca lokalne zespoły muzyczne i Grupę Teatralną 10.50, dzieci z zespołu Mgiełka oraz seniorzy z Klubu Seniora oraz wszyscy ci, którzy zaangażują się w organizację festiwalu. Adresatami projektu są też, co oczywiste, ci, którzy będą uczestniczyć w festiwalu jako publiczność.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dofinansowanie pozwoli na lepszą organizację zadania. Chodzi tu zwłaszcza o sprawy techniczne, takie jak profesjonalne nagłośnienie i oświetlenie sceny festiwalowej. Dzięki dofinansowaniu w Koźminie będziemy mogli wysłuchać znanych w całej Polsce zespołów muzycznych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Dofinansowanie zajęć teatralnych i realizacja czterech spektakli. Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski – rok 2014.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zorganizowanie festiwalu mającego zasięg ponadlokalny,
- integracja środowisk twórczych miasta i gminy,
- umożliwienie mieszkańcom miasta i gminy kontaktu z kulturą wysoką,
- promocja miasta i jednego z najważniejszych jego zabytków, kościoła farnego,
- uaktywnienie mieszkańców miasta, przekonanie ich, że z dala od centrów kultury można zorganizować dobry i wartościowy festiwalowej,
- rozwijanie kultury muzycznej i teatralnej,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dziedziniec przy koźmińskim zamku – siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. J. Marcińca, kościół farny.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 – 30 czerwca 2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie działań związanych z organizacją festiwalu.	15.06.2015 – 26.06.2015 r.	Organizatorzy
Akcja promocyjna	15.06.2015 – 26.06.2015r.	Organizatorzy
Przygotowywanie spektaklu wystawianego w czasie festiwalu przez Grupę Teatralną „10.50”	15.06. 2015 – 27.06.2015r.	Opiekunowie Grupy teatralnej 10.50
Festiwal – występy zespołów	27.06.2015	Zespoły muzyczne

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Najważniejszym rezultatem realizacji zadania będzie festiwal, który w zamierzeniu ma być imprezą cykliczną. Dzięki niemu zintegrujemy środowiska twórcze miasta, damy im możliwość zaprezentowania się, a mieszkańcom umożliwimy wysłuchanie takich grup muzycznych jak Pinokio Brothers, Hagada. Jednym z istotnych rezultatów jest też festiwalowa promocja miasta.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „Razem w Przyszłość” Wspólnie dla Gimnazjum im.Zjednoczonej Europy w Koźminie Wlkp.							
	1.nagłośnienie i oświetlenie festiwalu				4000,00	4000,00	0,00	0,00
	2.honoraria dla zespołów wokalnych				5150,00	5150,00	0,00	0,00
	3.ulotki	300	0,50	szt.	150,00	150,00		0,00
	4.plakaty	50	4,00	szt.	300,00	300,00		0,00
	5.media(prąd, woda)				400,00	400,00		0,00
	6.praca społeczna	60	18,00	h	1.080,00	0,00	0,00	1080,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie „Razem w Przyszłość” Wspólnie dla Gimnazjum im. Zjednoczonej Europy w Koźminie Wlkp.							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				11080,00	10000,00	0,00	1080,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	90,25%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁸⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł	

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzsy i praca społeczna członków)	1080,00 zł	9,75%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11080,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ²¹⁾	
		TAK/NIE ²¹⁾	
		TAK/NIE ²¹⁾	
		TAK/NIE ²¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Festiwal będzie przygotowywało i czuwało nad jego organizacją 60 wolontariuszy. Wśród nich będą uczniowie Gimnazjum im. Zjednoczonej Europy, nauczyciele tam pracujący, oraz osoby dorosłe związane z Klubem Seniora, a także strażacy i sympatycy stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada elementy scenografii i stroje, które wykorzystane zostaną w trakcie festiwalu i przygotowywanego przedstawienia teatralnego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 6 lat prowadzimy Grupę teatralną 10,50. Zrealizowaliśmy 12 przedstawień teatralnych. Mamy doświadczenie w przygotowywaniu imprez masowych, takich jak festyny dla mieszkańców miasta. Jesteśmy przygotowani na zrealizowanie przedsięwzięcia, jakim jest festiwal.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Maria Kowalczyk
.....

Marek Zielenka
.....

Robert Pajonik
.....

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data05.06.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wpłynęła 09.06.2015

URZĄD MIASTA I GMINY
63-720 KOZMIN WIELKOPOLSKI
000529479

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.