

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. Postanowienia wstępne.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski.

2. Powierzchnia Gminy Koźmin Wielkopolski wynosi 152,7 km². Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy wynosi 13499 (stan na dzień 31.12.2014 r.).

3. Liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski wynosi 3538 (stan na dzień 30.09.2015 r.).

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania:

a) zmieszanych odpadów komunalnych;

b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny „u źródła” z podziałem na:

- papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury;
- tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale oraz opakowania z metali (z zastrzeżeniem że odpady te zbierane będą łącznie w jednym rodzaju worka lub pojemnika);
- szkło białe oraz opakowania ze szkła białego;
- szkło kolorowe oraz opakowania ze szkła kolorowego;
- odpady zielone;
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;

c) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w ramach objazdowej zbiórki odpadów z podziałem na:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- zużyte opony;
- chemikalia.

d) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w jednostkach wymienionych w załączniku nr 10 do SIWZ z podziałem na:

- przeterminowane leki;
- zużyte baterie i akumulatory.

Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w:

- uchwale Nr X/57/2015 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w dniu 1 lipca 2015 r. poz. 4108 – stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ.

- uchwale Nr X/56/2015 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koźmin Wlkp., opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w dniu 2 lipca 2015 poz. 4137 - stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ.

5. Wielkość usługi:

5.1. Ilość zmieszanych odpadów komunalnych w okresie trwania zamówienia wg obliczeń szacunkowych wyniesie: 3300 Mg

5.2. Ilość odpadów zbieranych w sposób selektywny „u źródła” w okresie trwania zamówienia wg obliczeń szacunkowych wyniesie:

a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – 12 Mg

b) szkło białe oraz opakowania ze szkła białego, szkło kolorowe oraz opakowania ze szkła kolorowego – 170 Mg

c) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale oraz opakowania z metali – 100 Mg

d) odpady zielone – 205 Mg

e) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 40 Mg

5.3. Ilość odpadów zbieranych selektywnie w okresie trwania zamówienia w ramach objazdowej zbiórki odpadów komunalnych wg obliczeń szacunkowych wyniesie:

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 5 Mg

b) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 35 Mg

c) zużyte opony – 22 Mg

d) chemikalia – 0,1 Mg

5.4. Ilość odpadów zbieranych selektywnie w okresie trwania zamówienia w jednostkach wymienionych w załączniku nr 10 do SIWZ wg obliczeń szacunkowych wyniesie:

a) przeterminowane leki – 0,1 Mg

b) zużyte baterie i akumulatory – 0,5 Mg

5.5 Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego.

Ustalone ilości są szacunkowe wyszacowane na podstawie ilości:

a/ niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych zebranych od września 2014 r. do sierpnia 2015 r.

b/ segregowanych odpadów komunalnych zebranych od września 2014 r. do sierpnia 2015 r.

c/ segregowanych odpadów komunalnych w ramach objazdowej zbiórki odpadów zbieranych w 2014 r.

5.6. Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie bądź przekroczenie wskazanych wielkości.

5.7. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebraną i zagospodarowaną ilość odpadów wg cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.

II. Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

- nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy;
- nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp. (nie są w zakresie przedmiotu zamówienia).

III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wymagania formalne.

1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) obejmuje co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w Tabeli nr 1 w SIWZ;

b) posiadanie aktualnych, własnych uprawnień, zezwoleń na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w części I ust. 4 SOPZ w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w Tabeli nr 1 w SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów lub

oświadczenie o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu;

c) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu „IX” na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych Wykonawca musi dostarczyć kopie tej umowy.

2) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt 1 przez cały okres realizacji zamówienia.

3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych w pkt 1 ppkt b i c zgodnie z pkt 19 SIWZ. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

2. Świadczenie usługi.

1) Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z terenu Gminy Koźmin Wielkopolski z następujących miejscowości: teren miasta Koźmin Wielkopolski oraz z niżej wymienionych miejscowości na terenie gminy: Borzęcice, Borzęciczki, Biały Dwór, Cegielnia, Czarny Sad, Dębogóra, Gałązki, Gościejew, Góreczki, Józefów, Kaniew, Lipowiec, Mokronos, Nowa Obra, Orla, Pogorzałki Wielkie, Pogorzałki Małe, Sapiężyn, Serafinów, Skałów, Stara Obra, Staniew, Suśnia, Szymanów, Tatary, Walerianów, Wałków, Wrotków, Wyřębin, Mogiłka, Klatka, Orlinka, Psie Pole, Paniwola, Dębówiec, Mycielin. Lokalizację ulic na terenie miasta Koźmin Wielkopolski oraz lokalizację miejscowości na obszarze gminy pokazano na załączonych mapach stanowiących załączniki nr 13 (miasto) oraz nr 14 (teren gminy) do SIWZ.

2) Usługa w zakresie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych odbywać się będzie na obszarze Regionu „IX” zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

3) Usługa w zakresie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

4) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski obejmuje odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w części I ust. 4 SOPZ od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z bazą nieruchomości zawierającą informację o prowadzeniu selektywnej bądź nieselektywnej zbiorki odpadów przez gospodarstwo domowe udostępnioną Wykonawcy i stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ „Wykaz nieruchomości”.

5) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej

nieruchomości:

- począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie;
- dostarczy właścicielowi nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz harmonogram odbioru odpadów.

Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości:

- od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

3. Sposób odbioru odpadów komunalnych.

1) Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, którzy zadeklarowali prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ „Wykaz nieruchomości”.

2) Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych w budynkach wielolokalowych (w przypadku braku możliwości ustawienia pojemnika do selektywnej zbiórki), którzy zadeklarowali prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów wymienionych w załączniku nr 9 do SIWZ „Wykaz nieruchomości”.

3) Wykonawca dostarcza worki do zbierania odpadów zielonych w ramach niniejszego zamówienia wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych którzy zadeklarowali prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ „Wykaz nieruchomości”.

4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych. Wykonawca winien dostarczyć nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie i rodzajowi odebranych worków. Ponadto Wykonawca dostarcza nieodpłatnie worki do selektywnej zbiórki odpadów do 10-tego dnia każdego miesiąca do siedziby Zamawiającego w następujących ilościach:

- worek żółty - 300 szt.
- worek biały – 300 szt.
- worek zielony – 200 szt.
- worek niebieski – 200 szt.
- worek brązowy - 200 szt. (od kwietnia do października).

5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;

- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 6) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, workach, odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników/worków) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania przeterminowanych leków z aptek podanych w załączniku nr 10 do SIWZ. Pojemniki znajdujące się w aptekach są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia się do udziału w zbiórce kolejnych aptek, a także w przypadku rezygnacji którejkolwiek z nich.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania zużytych baterii i akumulatorów z placówek oświatowych i urzędów podanych w załączniku nr 10 do SIWZ. Pojemniki znajdujące się w placówkach oświatowych i urzędach są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia się do udziału w zbiórce kolejnych placówek oświatowych i urzędów, a także w przypadku rezygnacji którejkolwiek z nich.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować objazdową zbiórkę odpadów (jeden raz w roku) dla nieruchomości zamieszkałych.
- W ramach objazdowej zbiórki odbierane będą: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, chemikalia.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest w ramach objazdowej zbiórki odpadów odebrać od mieszkańców odpady wystawione przed posesję lub w przypadku budynków wielolokalowych przy pojemnikach we wszystkich miejscowościach gminy, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego dostarczyć pojemnik lub worek na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne właścicielowi nieruchomości w terminie 2 dni od dokonania zgłoszenia, a następnie na telefoniczne zgłoszenie zamawiającego niezwłocznie odebrać odpady od właściciela nieruchomości.
- 12) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek

informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski.

14) W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Zamawiający przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną zgłoszenie na formularzu reklamacyjnym, który stanowi załącznik nr 16 do SIWZ. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego drogą elektroniczną o sposobie załatwienia każdej zgłoszonej reklamacji.

15) Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdym przypadku niedopełnienia obowiązku segregacji przez osoby zamieszkujące daną nieruchomość. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że w worku/pojemniku zamiast odpadów selektywnych znajdują się zmieszane odpady komunalne, w terminie 2 dni roboczych jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego. Na tę okoliczność Wykonawca wypełnia formularz stanowiący załącznik nr 17 do SIWZ oraz przedstawia właściwą dokumentację – wykonuje zdjęcia, które pozwolą na potwierdzenie faktu niewywiązania się z obowiązku segregacji odpadów przez mieszkańców. W sytuacji opisanej powyżej Wykonawca odbiera od właściciela nieruchomości zamieszkałej zgromadzone odpady, traktując je jako odpady zmieszane.

4. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

4.1. Charakterystyka pojemników do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koźmin Wlkp. o następującej pojemności: 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l, 7000 l, 10 000 l.

4.2. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:

1. Worki wykonane z folii polietylenowej LDPE lub HDPE umożliwiającej identyfikację zawartych w nich odpadów, zawierające oznaczenie rodzaju gromadzonego wewnątrz odpadu, w odpowiednim kolorze:

- żółtym o minimalnej pojemności 120 l – na tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe,
- niebieskim o minimalnej pojemności 120 l - na papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
- białym o minimalnej pojemności 80 l - na szkło białe oraz opakowania ze szkła białego,
- zielonym o minimalnej pojemności 80 l - na szkło kolorowe oraz opakowania ze szkła

kolorowego,

- brązowym o minimalnej pojemności 120 l - na odpady zielone,

2. Worki wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej (typu big bag) o pojemności 1 m³ zawierające oznaczenie rodzaju gromadzonego wewnątrz odpadu – na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

3. Kontenery o pojemności od 4 m³ do 7 m³ zawierające oznaczenie rodzaju gromadzonego wewnątrz odpadu – na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

4.3. Charakterystyka pojemników/worków do selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych w budynkach wielolokalowych:

1. Pojemniki typu „dzwon” lub „siatkowy” o pojemności 1,5 – 3,0 m³ (które zapewnia Zamawiający) w odpowiednim kolorze*:

- żółtym lub stalowym – na tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe;
- niebieskim - na papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury;
- białym - na szkło białe oraz opakowania ze szkła białego;
- zielonym - na szkło kolorowe oraz opakowania ze szkła kolorowego.

*W uzasadnianych przypadkach podyktowanych brakiem możliwości ustawienia na nieruchomości pojemników dopuszcza się możliwość zbiórki ww. odpadów w systemie workowym opisanym w pkt 4.2 ppkt.1.

2. Worki wykonane z foli polietylenowej LDPE lub HDPE umożliwiającej identyfikację zawartych w nich odpadów, zawierające oznaczenie rodzaju gromadzonego wewnątrz odpadu w odpowiednim kolorze:

- brązowym o minimalnej pojemności 120 l - na odpady zielone.

3. Worki wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej (typu big bag) o pojemności 1 m³ zawierające oznaczenie rodzaju gromadzonego wewnątrz odpadu – na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

4. Kontenery o pojemności od 4 m³ do 7 m³ zawierające oznaczenie rodzaju gromadzonego wewnątrz odpadu – na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

4.4. Przeterminowane leki gromadzone w pojemnikach o pojemności 40 – 50 l.

4.5 Zużyte baterie i akumulatory gromadzone w pojemnikach o pojemności 15- 20 l.

5. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.

1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w tabeli

nr 1 do SOPZ na podstawie uchwały Nr X/57/2015 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w dniu 1 lipca 2015, poz. 4108 – stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ.

Tabela nr 1 SOPZ.

Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych	
	z zabudowy jednorodzinnej	z budynków wielolokalowych
Zmieszane odpady komunalne	Na terenie miasta – raz na tydzień Na terenach wiejskich - raz na dwa tygodnie	Raz na tydzień
Odpady zielone	Na terenie miasta od kwietnia do października - raz na dwa tygodnie Na terenach wiejskich od kwietnia do października - raz na miesiąc	Od kwietnia do października – raz na tydzień
Tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale oraz opakowania z metali, papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, szkło białe oraz opakowania ze szkła białego, szkło kolorowe oraz opakowania ze szkła kolorowego	Raz na miesiąc	Raz na tydzień
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	Odbiór na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego dostarczyć pojemnik lub worek na odpady budowlane i rozbiórkowe właścicielowi nieruchomości w terminie dwóch dni roboczych od dokonania zgłoszenia a następnie na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego niezwłocznie odebrać odpady od właściciela nieruchomości.	
Zużyte baterie i akumulatory	Odbiór z urzędów i placówek oświatowych na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego lecz nie częściej niż raz na kwartał. Czas reakcji od momentu zgłoszenia – pięć dni roboczych. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia odbioru dla poszczególnych placówek wg. spływającego zapotrzebowania.	
Przeterminowane leki	Odbiór z aptek na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego lecz nie częściej niż raz w miesiącu. Czas reakcji od momentu zgłoszenia – pięć dni roboczych. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia odbioru dla	

	poszczególnych aptek wg. spływającego zapotrzebowania.
Odpady zbierane w ramach objazdowej zbiórki odpadów <ul style="list-style-type: none"> – meble i inne odpady wielkogabarytowe; – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; – zużyte opony; – chemikalia. 	Jeden raz w roku.

2) Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zbieranych selektywnie „u źródła” oraz odpadów zbieranych w ramach objazdowej zbiórki odpadów.

3) Harmonogram obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

4) Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.

5) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, napisany w języku polskim, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;

b) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;

c) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;

d) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.;

e) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.

f) w dni targowe (tj. poniedziałek i czwartek) nie powinien uwzględniać ulic położonych w centrum miasta.

6) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.

7) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych przed dniem 1 stycznia 2016 r., lub w ciągu 7 dni od dnia

zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego, w następujących formach:

- dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości;
- dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.

Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych.

8) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

6. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych.

1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego w szczególności do:

- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników, kontenerów, worków podczas dokonywania odbioru;
- b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia.

2) Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- b) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą;
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).

3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, kontenerów, do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4) Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

5) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy oraz danymi adresowymi i numerem jego telefonu.

6) Pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą

zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

7) Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

8) Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w system:

a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju;

b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiającą weryfikację tych danych;

9) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:

a) w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Koźmin Wielkopolski lub na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski;

b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

10) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej Wykonawca powinien zapewnić aby:

a) teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

d) teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r.

- Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.).

e) baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

f) na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdowały się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

11) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowały się na oddzielnych terenach przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej.

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

13) Zamawiający wymaga, aby pojazd wjeżdżający na teren gminy Koźmin Wlkp. w celu realizacji usługi nie zawierał odpadów z innych gmin. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania pojazdu na samochodową wagę najazdową w Koźminie Wlkp. W takim przypadku koszty ważenia ponosi Wykonawca.

7. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.) ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.); ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.).

2) Wyposażenie co najmniej jednego stanowiska komputerowego Zamawiającego w program obsługujący system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy.

3) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Koźmin Wlkp.

4) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

5) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

7) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu

i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

8. Zagospodarowanie odpadów.

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w regionie „IX” lub w przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od poprawnej eksploatacji dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2012 poz. 4431).

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;

c) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Raporty i inne obowiązki informacyjne.

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej raport) zawierających informacje o:

a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

- zmieszanych odpadów komunalnych (Mg);

- odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

- papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury (Mg);
- tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale oraz opakowania z metali (Mg);
- szkło oraz opakowania ze szkła (Mg);
- odpady zielone (Mg);
- meble i inne odpady wielkogabarytowe (Mg);
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (Mg);
- przeterminowane leki (Mg);
- chemikalia (Mg);
- zużyte baterie i akumulatory (Mg);
- zużyte opony (Mg);

➤ odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (Mg).

- b) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - c) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane;
 - d) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych (Mg);
 - e) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania (Mg);
 - f) ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych nieszkodliwionych przez składowanie [Mg].
- 2) Wykonawca sporządza raport w formie papierowej uzgodniony z Zamawiającym.
 - 3) Wykonawca przekazuje raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zakończenia miesiąca którego dotyczy.
 - 4) Zamawiający w terminie 2 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
 - 5) Do raportu miesięcznego Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadu oraz kwity wagowe.
 - 6) Wykonawca dla każdej z wyznaczonych tras prześle Zamawiającemu wzorcowy raport w postaci zapisu śladu GPS zapisanego w pliku GPX jako załącznik do raportu miesięcznego i w przypadku odrębnego wezwania Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych.
 - 7) Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Koźmin Wlkp. gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach, kontenerach, workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koźmin Wlkp.;
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, worków do konkretnej nieruchomości;
 - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej

przez Zamawiającego.

10) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

11) Do ww. sprawozdania należy dołączyć informacje o odpadach pochodzących z odpadów komunalnych z terenu gminy Koźmin Wielkopolski uzyskaną od prowadzącego regionalną/zastępczą instalację zawierającą dane o:

a) rodzajach i masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;

b) rodzajach i masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi oraz poddanych innym formom odzysku lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;

c) masie wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.

12) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu (załącznik nr 15 do SIWZ) pn. „Instalacje przetwarzające odpady komunalne” instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazywane będą następujące rodzaje odpadów: zmieszane odpady komunalne, odpady zbieranych w sposób selektywny „ u źródła”, odpady zbierane w sposób selektywny w ramach objazdowej zbiórki odpadów, odpady zbieranych w sposób selektywny w jednostkach wymienionych w załączniku nr 10 do SIWZ.