

Uchwała nr XIII/76/2015
Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim
z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zmianami), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118, ze zmianami) Rada Miejska w Koźminie Wielkopolskim uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski

§ 3

Z dniem 31 grudnia 2015 r. traci moc uchwała Rady Miejskiej nr XLVI/284/2014 z dnia 29 października 2014 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Koźminie Wielkopolskim

(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

*Załącznik
do Uchwały Nr XIII/76/2015
Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim
z dnia 29 października 2015 r.*

**Roczny program współpracy
Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2016**

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 1

Celem głównym programu jest realizacja zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej *podmiotami Programu*, kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym i rozwijanie aktywności mieszkańców.

§ 2

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) wsparcie dla podmiotów Programu służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych Gminy,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu,
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 6) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy Podmiotami Programu a Gminą opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań Gminy wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.
2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z podmiotami Programu określa art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współpraca z podmiotami Programu ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy polegają na:
 - 1) powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwość udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez podmioty Programu w związku z ubieganiem się przez nie o dofinansowanie zadań z innych źródeł.
4. Pozafinansowa współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w szczególności w formach:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, przedstawicieli właściwych organów gminy oraz określenie przedmiotu ich działania,
 - 4) udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
 - 5) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
 - 6) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, itp.,
 - 7) organizację lub współudział w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu profesjonalizację działań podmiotów Programu,
 - 8) umowy o inicjatywie lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

Obszar współpracy Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w roku 2016 określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) kultury i sztuki,
- 6) pomocy społecznej,
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Program realizowany będzie o okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

§ 9

1. Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych Gminy.
2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę: stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, o których mowa w § 6, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na realizację zadań publicznych oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania publicznego przez podmioty Programu.

§ 10

Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 11

Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art.19a ustawy.

§ 12

Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 13

Ocenę formalną oraz merytoryczną wniosków prowadzi Komisja Konkursowa.

§ 14

Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
- 6) działalność polityczną.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 15

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie 311 500 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim na 2016 rok.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 16

1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2016 Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2017 r.
2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu
 - 2) liczbie konkursów,

- 3) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 4) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 5) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane,
- 6) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 7) liczbie obszarów zadaniowych,
- 8) wysokości środków przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 9) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
- 10) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 11) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- 12) ilość złożonych wniosków o inicjatywę lokalną,
- 13) ilość podpisanych umów o inicjatywę lokalną.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 17

1. Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r. sporządzany jest na bazie projektu programu, który poddany został konsultacjom.
2. Konsultacje programu przeprowadza się i informuje o wynikach w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§ 18

1. Wniosek, który wpływa na konkurs ofert przydzielany jest do jednego z pięciu obszarów działania.
2. Burmistrz Miasta i Gminy powołuje komisję konkursową do oceny wniosków w otwartym konkursie ofert. W skład komisji wchodzi osoby wyznaczone przez Burmistrza i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, będący przedstawicielem organu wykonawczego Gminy.
4. Oferty, które wpływają w odpowiedzi na ogłoszony przez Burmistrza otwarty konkurs ofert, ocenia komisja konkursowa. Oferty, które pod względem formalnym budzą zastrzeżenia komisji konkursowej zostają dopuszczane warunkowo, dając możliwość organizacjom na uzupełnienie w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów. Oferty, które nie przeszły pozytywnie oceny formalnej nie są dalej rozpatrywane.
5. Komisja ustala proponowaną wysokość dotacji.
6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski odpowiedzialny za promocję.
7. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z rozstrzygnięciem o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
9. Informację o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, podawane są do publicznej

wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Miasto i Gminę Koźmin Wielkopolski.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks. Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 20

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).