



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11  
tel.: 62 7216088, fax.: 62 7216756, e-mail: [sekretariat@kozminwlpk.pl](mailto:sekretariat@kozminwlpk.pl)  
[www.kozminwlpk.pl](http://www.kozminwlpk.pl)

Symbol <b>OSO - 04</b>	Nazwa usługi <b>POBYT CZASOWY TRWAJĄCY PONAD TRZY MIESIĄCE</b>	Nr strony <b>1 / 1</b>
---------------------------	---	---------------------------

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015r. poz. 388 z póź. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011r., poz. 1306 ze zm.)

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

#### 1) Przy zameldowaniu:

- wypełniony druk zgłoszenia pobytu czasowego (**F-OSO – 04/01**) z potwierdzonym pobytem w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie,
- do wglądu: dowód osobisty

#### 2) Przy wymeldowaniu\*:

- wypełniony druk zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego ponad 3 miesiące (**F-OSO – 04/02**)
- do wglądu: dowód osobisty

### II. OPŁATY

Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych

### III. TERMIN ODPOWIEDZI

Od ręki przy zgłoszeniu

### IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Stanowisko ds. ewidencji ludności - pokój nr 3, tel. 62 7219332,

### V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

#### I Zameldowanie:

- 1) Osoba zgłaszająca pobyt czasowy składa wypełniony formularz wraz z potwierdzeniem pobytu w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie (potwierdzenia faktu pobytu osoby dokonuje wynajmujący, najemca, osoba, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub właściciel lokalu) oraz określa zamierzony czas trwania pobytu.
- 2) Po sprawdzeniu zgodności danych zawartych w wypełnionym formularzu z dowodem osobistym dane zostają wprowadzone do zbioru PESELE

#### II. Wymeldowanie \*:

- 1) Po złożeniu wypełnionego formularza dane wprowadzane są do zbioru PESEL.

**Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy ( opłata skarbową – 17 zł.)**

### VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje

### VII. UWAGI

- 1) Wymeldowanie jest konieczne tylko wówczas, gdy osoba przebywa w miejscu zameldowania na pobyt czasowy krócej niż określiła to przy zameldowaniu. Zameldowanie wygasa bowiem automatycznie z upływem okresu, jaki został zgłoszony przy zameldowaniu na pobyt czasowy.
- 2) Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu czasowego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
- 3) Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.