

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie z zakresu wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej			
4. Tytuł zadania publicznego	ABC szkolimy się			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	08.10.2018	Data zakończenia	20.12.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Aktywny Koźmin Wielkopolski ul. Stęszewskiego 2 63-720 Koźmin Wielkopolski, KRS: 0000605662			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Agnieszka Flejsierowicz, adres poczty elektronicznej: stow.aktywny_kozminwlkp@wp.pl			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

Cykl szkoleń dla mieszkańców Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z zakresu obsługi komputera i realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Pierwsze szkolenie dotyczy podstaw obsługi komputera i jest adresowane dla osób nie pracujących zawodowo aby podniosły swoje kwalifikacje i wróciły do zawieszonyj aktywności zawodowej.

W programie szkolenia jest podstawowa obsługa komputera w zakresie pracy w sieci internetowej

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

(wyszukiwanie informacji na stronach www, zakładanie poczty e-mail, wysyłanie, odbieranie korespondencji) oraz obsługa edytora tekstu na potrzeby tworzenia różnego rodzaju pism.

Szkolenie dla około 20 osób w wymiarze 25 godzin lekcyjnych, szkolenia realizowane w październiku w ODZ Paterek.

Drugie szkolenie będzie skierowane dla organizacji pozarządowych aktywnie działających na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski aby zapoznać ich z tematyką realizacji zadań publicznych m.in. program współpracy, zgłoszenie zadań publicznych: zasady przygotowania oferty, budżet oferty, aby zachęcić ich do pozyskiwania źródeł finansowania dla swojej organizacji z innych źródeł zewnętrznych. Szkolenie będzie miało formę warsztatową dla około 20 osób. Miejsce szkolenia: Biblioteka Publiczna w Koźminie Wlkp.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Przeszkolonych zostanie około 40 osób. Rezultat mierzony będzie na podstawie listy obecności. Po przeprowadzeniu szkoleń uczestnicy szkolenia będą sprawniej poruszać się w świecie wirtualnym a organizacje pozarządowe będą aktywniej działały na rzecz swojej lokalnej społeczności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Szkolenie komputerowe (koszty trenera, wynajęcie sali, materiały dla uczestników)	5 000	5 000	0
2	Szkolenie ngo – koszty trenera	1 300	1 300	0
3	Zakup artykułów spożywczych	200	200	0
4	Opłata bankowa	15	15	0
Koszty ogółem:		6 515	6 515	0

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność