

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy
Koźmin Wielkopolski z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
w roku 2019”**

Specyfikację zatwierdzono dnia 17.10.2018 roku

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Gmina Koźmin Wielkopolski

ul.Stary Rynek 11,

63-720 Koźmin Wielkopolski

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Urząd Miasta i Gminy ul.Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 8.00 – 16.00

Telefon 627216088; Fax 627216756;

Strona internetowa: www.kozminwlp.pl

e-mail: sekretariat@kozminwlp.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018r. poz. 1986)

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Gmina Koźmin Wielkopolski
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „SOPZ” - należy przez to rozumieć załącznik pn.: „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”,
- e) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018r. poz. 1986)
- f) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- g) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- h) „JEDZ”- jednolity europejski dokument zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Koźmin Wielkopolski w roku 2019.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ pn.:

„Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”; „Wykaz nieruchomości” jak również projekt umowy.

4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000 – Usługi związane z odpadami

90513100 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Wymagania zatrudnienia

Stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 5 osób wykonujące czynności polegające na wykonaniu pracy fizycznej związanej z odbiorem odpadów w tym kierowcy. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz.1502 z późn. zm.).

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa powyżej.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r;

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20 % wartości zamówienia

podstawowego.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Określenie warunków:

- Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1454), o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2018r. poz. 922 ze zm.) o odpadach, obejmujący co najmniej następujące rodzaje i kody odpadów komunalnych:

Tabela nr 1

Kategoria odpadu	Kod odpadu
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01
Popiół i żużel	20 01 99,
Szkło, w tym opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02
Papier, w tym tekturę, opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01
Metale, w tym opakowania z metali	15 01 04, 15 01 06, 20 01 40
Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02, 15 01 06, 20 01 39
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	20 02 01, 20 01 08,
Przeterminowane leki	20 01 31*, 20 01 32,
Chemikalia	20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 19*, 20 01 80,
Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80,
Zużyte opony	16 01 03

9.2 Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków:

- Wykonawca winien wykonać w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o łącznej wartości brutto 1.000.000,00 PLN.
- Wykonawca winien posiadać niezbędny sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiony w poniższej tabeli:

Tabela nr 2

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymaganych przez Zamawiającego
Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą	2*
Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych	3**
Pojazd typu „hakuwec lub bramowiec”	1

* Wymagany 1 pojazd (o pojemności skrzyni załadunkowej do 11m³) przystosowany do obsługi posesji znajdujących się przy drogach których szerokość wynosi ok. 2,5-3,0 m.

** Wymagany 1 pojazd skrzyniowy z HDS do obsługi pojemników do zbiórki selektywnej.

9.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Określenie warunków:

- Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000 zł.
- Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na min. 500 000 zł;

10. Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert, określoną w art. 24aa ustawy Pzp.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

-odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane; (załącznik nr 5 do SIWZ)

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

- potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Grupa kapitałowa

Zgodnie z art. 24 ust.11 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust.1a, art. 57 ust.1 lub art. 60d ust.1 albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 85 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 7216756. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: m.wozny@kozminwlpk.pl

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wlkp.

11.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agnieszka Radwańska - w sprawach dotyczących gospodarki odpadami – tel.627219321;

e-mail: odpady@kozminwlpk.pl

Maciej Woźny – w sprawach dotyczących zamówień publicznych – tel.627219338;

e-mail: m.wozny@kozminwlpk.pl

11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.Wadium.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 50 000 zł. Słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski na rachunek nr 75 1020 2267 0000 4502 0004 2465.

12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.

12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.

12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia

przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (**za wyjątkiem oświadczenia w formie JEDZ, które należy przesłać w postaci elektronicznej**), w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :

- a) „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2 do SIWZ lub na nim,
- b) hasło dostępu do pliku JEDZ
- c) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
- d) pełnomocnictwa o ile dotyczy o których mowa w pkt 14.6. i 14.7,

Uwaga!

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem:

**„Oferta na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gmina Koźmin Wielkopolski z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w roku 2019
– nie otwierać przed 27.11.2018r. godz: 10:00”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.6.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.6.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.6. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii

dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.8 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE, (załącznik nr 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), każdy składa osobne oświadczenie na formularzu JEDZ;

2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca;

3) JEDZ dla podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia składa Wykonawca.

2. Sposób składania JEDZ przez Wykonawców:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia JEDZ należy przesłać **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/ wnioski wspólnej oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25 a ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest **poczta elektroniczna**.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zamawiający proponuje Wykonawcom wypełnienie Jednolitego Europejskiego Dokumentu

Zamówienia (JEDZ) przy **użyciu narzędzia ESPD** (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>).

3) JEDZ należy przesłać na adres email: **m.wozny@kozminwlp.pl**

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, odt

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579).

d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany , tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie , w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi licencji open-source (np. 7-Zip).

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać jeśli to niezbędne , również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób , **aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.

g) Wykonawca przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ. Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **27.11.2018 r. do godz. 09:45**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wlkp. pok. nr 5 (parter). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wlkp. (sala sesyjna).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen za wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz dokonania wyliczeń w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”. Cenę należy podać liczbowo, w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.

17.2. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym).

17.3. Cena netto (bez podatku VAT) za usługę odbioru i zagospodarowania 1 Mg dla poszczególnych odpadów musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia. (m in. dostarczenie worków oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu). Cena ta (netto) będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia. Dla usługi odbioru i zagospodarowania odpadów ma zastosowanie stawka podatku VAT w wysokości 8 %.

17.4. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

17.5 Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1 Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

Cena 60%

Termin płatności faktur 40%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$K = K_c + K_t$$

gdzie:

K - łączna ilość punktów

K_c – punkty przyznane w kryterium ceny

K_t – punkty przyznane w kryterium termin płatności faktur

18.1.1 Kryterium cena:

$$K_c = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert;

C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

18.1.2 Kryterium termin płatności faktur:

Oferent w formularzu ofertowym deklaruje termin płatności faktur tj. 14 - dniowy lub 30 - dniowy, który zostanie odpowiednio wpisany w § 8 ust. 7 umowy. Jeżeli oferent wpisze inny termin płatności aniżeli ww., zastosowanie będzie miała poniższa zasada:

- termin ≥ 30 dni, do umowy oraz obliczeń punktowych przyjęty zostanie termin 30- dniowy;
- termin < 30 dni ≥ 14 dni, do umowy oraz obliczeń punktowych przyjęty zostanie termin 14 – dniowy;
- termin < 14 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Wartość punktowa:

- 14-dniowy termin płatności faktury – Kt = 0 pkt.
- 30-dniowy termin płatności faktury – Kt = 40 pkt.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do (dokumenty można dołączyć do oferty):

- a) złożenia oświadczenia (załącznik nr 7 do SIWZ) pn. „Instalacje przetwarzające odpady komunalne”;
- b) podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 4 ust. 4 projektu umowy;
- c) przedłożenia ważnych przynajmniej na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi dokumentów, o których mowa w części III ust. 1 pkt. 1 ppkt. b, c i d SOPZ.

19.4. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.3 SIWZ w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego stanowią podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i musi być wniesione przed zawarciem umowy.

20.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy.

20.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski na rachunek nr 75 1020 2267 0000 4502 0004 2465. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

20.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u Zamawiającego.

20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej powinno ono obejmować cały okres wykonania zamówienia.

20.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy i ponosi wszelkie koszty związane z jego ustanowieniem, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

22.1 Zmiana wartości umowy – zgodnie z faktyczną ilością odebranych odpadów.

22.2 zmiany/ rozszerzenia wykazu instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazywane będą następujące rodzaje odpadów: zmieszane odpady komunalne, odpady zbieranych w sposób selektywny „u źródła”, odpady zbierane w sposób selektywny w ramach objazdowej zbiórki odpadów komunalnych, odpady zbieranych w sposób selektywny w jednostkach wymienionych w załączniku nr 10 do SIWZ. W przypadku tym zmiana

umowy dotyczyć będzie uaktualnienia wykazu instalacji określonej w umowie.

22.3 Zmiany prawa powszechnie obowiązującego istotnie wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów. (m in. zmiana cen jednostkowych określonych w § 8 umowy z uwagi na ewentualną zmianę Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego i przeniesienie Gminy Koźmin Wielkopolski do innego regionu gospodarowania odpadami skutkujące znaczną różnicą cen na bramach w różnych RIPOK-ach oraz odległości do instalacji).

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

24. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złoty polskich).

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Podwykonawstwo - podwykonawcy

28.1 Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w JEDZ zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2 Brak wskazania w ofercie zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - SPOZ
2. Formularz ofertowy – **do wypełnienia.**
3. JEDZ -jednolity europejski dokument zamówienia – **do wypełnienia**
4. Potencjał techniczny – **fakultatywnie do wypełnienia.**
5. Doświadczenie zawodowe – **fakultatywnie do wypełnienia.**
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – fakultatywnie **do wypełnienia.**
7. Oświadczenie pn. Instalacje przetwarzające odpady komunalne – fakultatywnie **do wypełnienia.**
8. Projekt umowy.
9. Wykaz nieruchomości.
10. Wykaz jednostek (apteki, urzędy, placówki oświatowe).
11. Uchwała Nr XLIX/321/2018 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koźmin Wlkp.
12. Uchwała Nr XVI/174/2016 oraz Nr XLIX/322/2018 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów.
13. Mapa sytuacyjna obszaru miasta.
14. Mapa sytuacyjna obszaru gminy.
15. Formularz naruszenia przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami.
16. Formularz reklamacyjny.