

**KARTA INFORMACYJNA**

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11
tel.: (0-62) 7216088, fax.: (0-62) 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl
www.kozminwlkp.pl

Symbol

Nazwa usługi

Nr strony

USC - 05**SPROSTOWANIE AKTÓW STANU CYWILNEGO****1 / 1****Podstawa prawna:**

- *art.22, art.35, art.36 Ustawy z dnia 28.11.2014r.- Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2016 poz.2064 z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1044 z późniejszymi zmianami);*

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu)
2. dowód wpłaty opłaty skarbowej
3. dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport) – do wglądu

II. OPŁATY

Opłata skarbową: 39,00zł za wydanie odpisu zupełnego sprostowanego aktu

Wpłaty dokonuje się w kasie – w kasie Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski (biuro nr 1) lub na rachunek bankowy: 72 1020 2267 0000 4402 0004 2374.

III. TERMIN ODPOWIEDZI

Z uwagi na konieczność weryfikacji danych osobowych w oparciu o akty stanu cywilnego (np. aktu urodzenia lub małżeństwa) sprostowanie błędnego aktu nastąpić może po przeniesieniu konkretnych aktów stanu cywilnego do komputerowego Systemu Rejestrów Państwowych - tzn. po upływie od 7 do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Kierownik USC, po dokonaniu sprostowania danego aktu, wydaje - w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą - odpis zupełny sprostowanego aktu stanu cywilnego.

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Urząd Stanu Cywilnego
ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski
biuro nr 3, tel. 62 72 19 348

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. złożenie w urzędzie wniosku o sprostowanie aktu
2. sprawdzenie tożsamości wnioskodawcy oraz dostępności niezbędnych aktów w Systemie Rejestrów Państwowych
3. kierownik USC przenosi konkretny akt lub występuje do właściwego USC o jego przeniesienie do komputerowego Systemu Rejestrów Państwowych
4. kierownik dokonuje sprostowania błędnych danych zawartych w akcie
5. wnioskodawca w umówionym terminie odbiera w tut. urzędzie odpis zupełny aktu - potwierdzając zgodność i prawidłowość zawartych w nim danych.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję odmowną. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VII. UWAGI

Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego składa się do kierownika usc, który go sporządził.

Sprostowaniu podlega akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych.

Sprostowania dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora.

Wnosząc o sprostowanie na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, lub reprodukcję tych materiałów.