



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11
tel.: (0-62) 7216088, fax.: (0-62) 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl
www.kozminwlkp.pl

Symbol
USC - 10

Nazwa usługi

WYDAWANIE DOKUMENTÓW Z SYSTEMU REJESTRÓW PAŃSTWOWYCH

Nr strony
1 / 2

Podstawa prawna:

- art. 22, art. 44 - 45 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2016 poz. 2064 z późn. zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o wydanie odpisu z Systemu Rejestrów Państwowych (**F-USC – 10/01**) lub zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dot. wskazanej osoby
- dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) – do wglądu.
- dowód wpłaty opłaty skarbowej, wpłaconej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolski lub na konto Urzędu Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolski.

II. OPŁATY

Opłata skarbowa:

- 22,00zł odpis skrócony
- 33,00zł odpis zupełny
- 22,00zł odpis wielojęzyczny
- 24,00zł,- zaświadczenie o braku aktu lub wpisach przy akcie
- 5,00zł,- od strony - za potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem.

Wpłaty dokonuje się w kasie – w kasie Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski (biuro nr 1) lub na rachunek bankowy: 72 1020 2267 0000 4402 0004 2374.

Opłatę wnosi się w dniu złożenia podania.

Dowód wpłaty dołącza się do wniosku pozostającego w Urzędzie Stanu Cywilnego.

III. TERMIN ODPOWIEDZI

1. Jeśli akt stanu cywilnego jest w elektronicznym centralnym rejestrze stanu cywilnego – niezwłocznie po złożeniu wniosku.
2. Jeśli wniosek złożony do tutaj. Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, który przechowuje księgę stanu cywilnego, wydanie odpisu lub zaświadczenia następuje niezwłocznie, nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
3. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczenia złożony został do Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego (czyli akt sporządzono w innej miejscowości na terenie RP) - wydanie odpisu aktu nastąpić może w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Z przyczyn niezależnych od tutaj. urzędu termin powyższy może ulec wydłużeniu.

Termin odbioru odpisu lub zaświadczenia uzgadniany jest z Interesantem w dniu złożenia wniosku.

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Urząd Stanu Cywilnego
ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski
biuro nr 3, tel. 62 72 19 348

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. zarejestrowanie wniosku,
2. sprawdzenie danych Wnioskodawcy i jego uprawnień do pobrania odpisu aktu bądź zaświadczenia,
3. przeniesienie aktu z księgi papierowej do komputerowego Systemu Rejestrów Państwowych lub wystąpienie kierownika do konkretnego Urzędu Stanu Cywilnego o przeniesienie żądanego aktu.
4. wydanie żądanego dokumentu Wnioskodawcy lub przesłanie go pod wskazany adres.



ODWRÓC

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołania od decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego lub dokumentu z akt zbiorowych składa się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Koźminie Wielkopolskim w terminie 14 dni od doręczenia decyzji i przekazuje się w celu rozpatrzenia do Wojewody Wielkopolskiego.

VII. UWAGI

Odpisy aktów stanu cywilnego oraz zaświadczenia wydaje się na wniosek osoby, której akt dotyczy, jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowni, prokuratorowi, organizacjom społecznym - jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.

Wniosek składa się do wybranego kierownika Urzędu Stanu Cywilnego osobiście, listownie lub za pośrednictwem e-PUAP (Platformy Usług Publicznych).

Odpisy podlegające opłacie skarbowej wystawiane są po dołączeniu do wniosku dowodu wpłaty na konto Urzędu Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolskim.