



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11
tel.: 62 7216088, fax.: 62 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl
www.kozminwlkp.pl

Symbol	Nazwa usługi	Nr strony
USC - 12	ZAŚWIADCZENIE O STANIE CYWILNYM	1 / 1

Podstawa prawna:

- art.22, art.44 pkt 3, art. 44 ust. 4,5 i 6, art. 49 Ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 28.11.2014r. (Dz.U. 2016 poz. 2064 z późn. zm.)

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym (F-USC – 12/01)
- dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) – do wglądu
- dowód wpłaty opłaty skarbowej 38,00zł

II. OPŁATY

Opłata skarbowa: 38,00zł za wydanie zaświadczenia

Wpłaty dokonuje się w kasie – w kasie Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski (biuro nr 1) lub na rachunek bankowy: 72 1020 2267 0000 4402 0004 2374.

Dowód wpłaty dołącza się do akt zbiorowych USC.

III. TERMIN ODPOWIEDZI

Z uwagi na konieczność weryfikacji danych osobowych na podstawie aktów stanu cywilnego (np. aktu urodzenia) wydanie zaświadczenia nastąpić może po przeniesieniu niezbędnego aktu stanu cywilnego do komputerowego Systemu Rejestrów Państwowych - tzn. po upływie od 7 do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Urząd Stanu Cywilnego
ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski
biuro nr 3, tel. 62 72 19 348

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

I etap - w dniu zgłoszenia się Interessanta do urzędu

- wypełnienie przez interesanta wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym
- sprawdzenie poprawności danych oraz dostępności niezbędnych aktów w Systemie Rejestrów Państwowych
- przeniesienie aktów dot. wnioskodawcy lub wystąpienie do właściwego USC o ich przeniesienie do komputerowego Systemu Rejestrów Państwowych

II etap - w dniu złożenia wniosku lub w terminie uzgodnionym z Interessantem tj. po upływie od 7 do 10 dni roboczych od jego złożenia

- weryfikacja danych
- sporządzenie zaświadczenia o stanie cywilnym
- przyjęcie dowodu opłaty skarbowej
- wydanie zaświadczenia oraz potwierdzenie prawidłowości i zgodności danych w nim zawartych.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Brak.

VII. UWAGI

Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym powinien zawierać oświadczenie o nieistnieniu okoliczności mających wpływ na stan cywilny, składane pod rygorem odpowiedzialności za złożenie fałszywego zeznania.

Wniosek składa się do wybranego kierownika usc.

Wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy /art.49 ust.3/.

Zaświadczenie jest ważne przez okres 6 m-cy od daty jego sporządzenia.