

ZARZĄDZENIE Nr 48.2019
Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski
z dnia 23 października 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) w związku z przepisem art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXII/216/2013 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 24 października 2013r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu **„Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na rok 2020”.**

§ 2

Formą konsultacji jest opublikowanie projektu Programu o którym mowa w §1 w: Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§ 3

Konsultacje będą przeprowadzane w terminie od dnia 31.10.2019r. do dnia 08.11.2019r. Projekt **„Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”** stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii drogą korespondencyjną tradycyjną lub elektroniczną - decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski. Opinie i uwagi należy przesyłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski lub przekazywać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kozminwlkp.pl

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 48.2019
Burmistrza Miasta i Gminy
Kozmin Wielkopolski
z dnia 23 października 2019 r.*

PROJEKT
Roczny program współpracy
Miasta i Gminy Kozmin Wielkopolski
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2020

Słowniczek:

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Gminie – rozumie się Miasto i Gminę Kozmin Wielkopolski,
3. Burmistrzu- rozumie się Burmistrza Miasta i Gminy Kozmin Wielkopolski,
4. Podmiot programu – rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Organizacji pozarządowej - rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 1

Celem głównym programu jest realizacja zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej podmiotami Programu, kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym i rozwijanie aktywności mieszkańców.

§ 2

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) wsparcie dla podmiotów Programu służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych Gminy,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu,
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 6) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

ZASADY WSPÓLPRACY

§ 3

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy Podmiotami Programu a Gminą opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą Gmina przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron, zgodnie z którą zarówno Gmina jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich;

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań Gminy wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z podmiotami Programu określa art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

FORMY WSPÓLPRACY

§ 5

1. Współpraca z podmiotami Programu ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy polegają na:

- 1) powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

4. Pozafinansowa współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, przedstawicieli właściwych organów gminy oraz określenie przedmiotu ich działania,
- 4) udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
- 5) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
- 6) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, itp.,
- 7) organizację lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu profesjonalizację działań podmiotów

Programu,

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

Obszar współpracy Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w roku 2020 określa się zadania z zakresu:

- 1) wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.

§ 9

1. Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych Gminy zgodnie z trybem art.12 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w Programie, może nastąpić na zasadach i w trybie przepisów o partnerstwie publiczno-prywatnym albo na podstawie umów międzynarodowych, jeżeli na realizację określonego zadania publicznego będą przekazywane niepodlegające zwrotowi środki ze źródeł zagranicznych.

§ 10

Organizacje pozarządowe mogą występować również przy procedurach zakupu przez Gminę usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art.19a ustawy.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie nie mniejszej niż 311.000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim na 2020 rok.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13

1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2020 Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej do dnia 31 maja 2021 r.
2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu
 - 2) liczbie konkursów,
 - 3) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 4) liczbie ofert złożonych w trybie 19 a
 - 5) liczbie nowych/przekazanych organizacjom pozarządowym zadań w trybie konkursu uruchomionego w oparciu o wnioski złożone przez organizacje w trybie art.12
 - 6) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 7) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 8) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 9) wysokości środków przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 10) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
 - 11) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 14

1. Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. sporządzany jest na bazie projektu programu, który poddany został konsultacjom.
2. Konsultacje programu przeprowadza się i informuje o wynikach w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§ 15

1. Wniosek, który wpływa na konkurs ofert przydzielany jest do jednego z ośmiu obszarów działania.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową do oceny

wniosków w otwartym konkursie ofert. W skład komisji wchodzi osoby wyznaczone przez Burmistrza i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe. W pracach komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie danego konkursu.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, będący przedstawicielem organu wykonawczego Gminy.

4. Szczegółowe kryteria oceny formalnej i merytorycznej określa zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w punkcie 2 § 15.

5. Obsługę administracyjno–biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, powołany zgodnie z pkt.2 § 15.

6. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

7. Komisja ustala proponowaną wysokość dotacji oraz listę ofert wskazanych do dofinansowania.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z rozstrzygnięciem o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

9. Informacja o wynikach podawana jest do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Miasto i Gminę Koźmin Wielkopolski.