

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. Postanowienia wstępne.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski.

2. Powierzchnia Gminy Koźmin Wielkopolski wynosi 152,7 km². Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy wynosi 13 603 (stan na dzień 31.12.2018 r.).

3. Liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski wynosi 3634 (stan na dzień 03.10.2019 r.).

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny „u źródła” z podziałem na:

- papier, w tym tekturę, opakowania z papieru i tektury;
- tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, w tym opakowania z metali (z zastrzeżeniem że odpady te zbierane będą łącznie w jednym rodzaju worka lub pojemnika);
- szkło bezbarwne, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego;
- szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła kolorowego;
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- popiół i żużel z palenisk domowych.

c) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w jednostkach wymienionych w załączniku nr 10 do SIWZ z podziałem na:

- przeterminowane leki;
- zużyte baterie i akumulatory.

5. Wielkość usługi:

5.1. Ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w okresie trwania zamówienia wg obliczeń szacunkowych wyniesie: 2370 Mg

5.2. Ilość odpadów zbieranych w sposób selektywny „u źródła” w okresie trwania zamówienia wg obliczeń szacunkowych wyniesie:

- a) papier, w tym tekturę, opakowania z papieru i tektury – 4,5 Mg;
- b) tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, w tym opakowania z metali – 216 Mg;
- c) szkło bezbarwne, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego, szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła kolorowego – 214 Mg;
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – 504 Mg;
- f) popiół i żużel z palenisk domowych – 1050 Mg;

5.3. Ilość odpadów zbieranych selektywnie w okresie trwania zamówienia w jednostkach wymienionych w załączniku nr 10 do SIWZ wg obliczeń szacunkowych wyniesie:

- a) przeterminowane leki – 0,1 Mg;
- b) zużyte baterie i akumulatory – 0,1 Mg.

5.4 Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego.

5.5. Szacunkowe dane ilości zebranych odpadów.

Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający w załączniku nr 17 do SIWZ wskazuje przewidywaną ilość odpadów komunalnych (z rozbiciem na poszczególne miesiące), która zostanie odebrana z terenu gminy Koźmin Wlkp. w okresie obowiązywania umowy.

Dane przedstawione w załączniku nr 17 do SIWZ opracowano w oparciu o rzeczywiste ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych w roku 2019 (Ilość popiołu i żużlu w okresie od października do grudnia określono na podstawie własnych szacowanych ustaleń).

Dane te służą określeniu szacunkowego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od ilości wskazanej w załączniku nr 17 do SIWZ i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

Wykonawca musi liczyć się z tym, że będą następowały zmiany ilości odpadów wynikające ze zmian okoliczności zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości w deklaracjach.

Wykonawca przy sporządzaniu oferty jest zobowiązany do wzięcia pod uwagę wszystkich czynników mogących wpłynąć na koszty realizacji zamówienia.

Ustalone ilości są szacunkowe wyszacowane na podstawie ilości:

a/ niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zebranych od września 2018 r. do września 2019 r.

b/ segregowanych odpadów komunalnych zebranych od września 2018 r. do września 2019 r.

(Ilość popiołu i żużlu w okresie od października do grudnia określono na podstawie własnych szacowanych ustaleń).

5.7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odbiór i transport każdego Mg odpadów do instalacji komunalnej, oraz za każdy zagospodarowany Mg odpadów wg cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy i zgodnych z cennikiem obowiązującym w instalacji komunalnej.

6. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i segregowanych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w:

a) uchwale Nr XIII.76.2019 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 25 września 2019 r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w dniu 2 października 2019 r. poz. 8232 – stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ.

b) uchwale Nr XIII.75.2019 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 25 września 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koźmin Wlkp., opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w dniu 2 października 2019 r. poz. 8231 - stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ.

II. Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

- nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy;
- nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp.

III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wymagania formalne.

1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia obejmuje co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w Tabeli nr 1 w SIWZ;

b) posiadanie aktualnych zezwoleń na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w części I ust. 4 SOPZ w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach, zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w Tabeli nr 1 w SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.

c) posiadania umowy z Instalacją Komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Wykonawca musi dostarczyć kopie tej umowy.

d) posiadania bazy magazynowo – transportowej zgodnej z wymogami opisanymi w ust. 6 pkt. 9 SOPZ. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do terenu na którym znajduje się baza.

2) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt 1 przez cały okres realizacji zamówienia.

3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych w pkt 1 ppkt. c i d zgodnie z pkt 19 SIWZ (dokumenty można przedłożyć razem z złożoną ofertą). Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

2. Świadczenie usługi.

1) Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z terenu Gminy Koźmin Wielkopolski z następujących miejscowości: teren miasta Koźmin Wielkopolski oraz z niżej wymienionych miejscowości na terenie gminy: Borzęcice, Borzęciczki, Biały Dwór, Cegielnia, Czarny Sad, Dębogóra, Gałazki, Gościejew, Góreczki, Józefów, Kaniew, Lipowiec, Mokronos, Nowa Obra, Orla, Pogorzałki Wielkie, Pogorzałki Małe,

Sapieżyn, Serafinów, Skałów, Stara Obra, Staniew, Suśnia, Szymanów, Tatary, Walerianów, Wałków, Wrotków, Wyrębin, Mogiłka, Klatka, Orlinka, Psie Pole, Paniwola, Dębówiec, Mycielin.

Lokalizację ulic na terenie miasta Koźmin Wielkopolski oraz lokalizację miejscowości na obszarze gminy pokazano na załączonych mapach stanowiących załączniki nr 13 (miasto) oraz nr 14 (teren gminy) do SIWZ.

2) usługa w zakresie odbioru i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z gminy Koźmin Wielkopolski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

3) Usługa w zakresie zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

4) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski obejmuje odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w części I ust. 4 SOPZ od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z bazą nieruchomości stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ „Wykaz nieruchomości”.

Załącznik nr 9 do SIWZ szczegółowo określa liczbę punktów gromadzenia odpadów. Informacje w nim zawarte służą wyłącznie jako informacje dodatkowe. Rzeczywista liczba nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna od wymienionych w załączniku nr 9 do SIWZ ilości i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Powstanie lub likwidacja punktów gromadzenia odpadów nie jest zależne od Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający nie jest w stanie określić o ile może się zwiększyć bądź zmniejszyć liczba nieruchomości w okresie obowiązywania umowy.

5) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:

- począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie;
- dostarczy właścicielowi nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz harmonogram odbioru odpadów.

Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości:

- od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

3. Sposób odbioru odpadów komunalnych.

1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki do selektywnej zbiórki odpadów dla wszystkich nieruchomości zamieszkałych po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych.

Wykonawca winien dostarczyć nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie i rodzajowi odebranych worków – według zasady „worek za worek”. Worki mają być dostarczane bezpłatnie. Wykaz wszystkich nieruchomości stanowi załącznik nr 9.

2) Ponadto Wykonawca będzie dostarczał nieodpłatnie do siedziby Zamawiającego worki do selektywnej zbiórki odpadów do 10-tego dnia każdego miesiąca zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Szacunkowe miesięczne ilości:

- worek żółty - 300 szt.
- worek biały – 300 szt.
- worek zielony – 200 szt.
- worek niebieski – 200 szt.
- worek brązowy - 300 szt.

3) Wykonawca dostarcza pojemniki do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w ramach niniejszego zamówienia do nieruchomości zamieszkałych w budynkach wielolokalowych (w ilości 6 szt.) o pojemności 1100l, niezwłocznie po podpisaniu umowy na realizację zadania lecz nie później niż do 31.01.2020r. W przypadku zastosowania innej pojemności pojemnika zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koźmin Wlkp. ilość pojemników może ulec zmianie.

4) Wykonawca dostarcza pojemniki na popiół i żużel z palenisk domowych w ramach niniejszego zamówienia do nieruchomości zamieszkałych, w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości niezwłocznie po podpisaniu umowy na realizację zadania lecz nie później niż do 31.01.2020r.

Szacunkowa ilość pojemników, którą Wykonawca powinien dostarczyć właścicielom nieruchomości:

- pojemniki o pojemności 120l – ok. 2500 szt.
- pojemniki o pojemności 660l, 770l – ok. 10 szt.

Wykaz nieruchomości do których Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć pojemniki na popiół i żużel Zamawiający przekaże niezwłocznie po podpisaniu umowy. W trakcie trwania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na popiół i żużel dla nowych budynków oraz tych które nie zostały ujęte w pierwotnym wykazie a generują popiół i żużel.

5) Pojemniki o których mowa w pkt. 4 i 5 Wykonawca (jako właściciel pojemników) oddaje mieszkańcom do bezpłatnego użytkowania na okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

6) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco stan techniczny pojemników o których mowa w pkt. 4 i 5, naprawiać lub wymienić w razie potrzeby. Ewentualnych roszczeń za zniszczenia pojemników z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca może dochodzić na drodze cywilnej. Roszczenia nie mogą dotyczyć zniszczeń wynikających ze zużycia materiałowego, pęknięć czy uszkodzeń mogących powstać w trakcie załadunku.

7) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;

b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;

c) niezależnie od warunków atmosferycznych;

d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych w sposób wykluczający mieszanie odpadów. Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

8) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, workach, odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników/worków) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

9) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania przeterminowanych leków z aptek podanych w załączniku nr 10 do SIWZ. Pojemniki znajdujące się w aptekach są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia się do udziału w zbiórce kolejnych aptek, a także w przypadku rezygnacji którejkolwiek z nich.

10) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania zużytych baterii i akumulatorów z placówek oświatowych i urzędów podanych w załączniku nr 10 do SIWZ. Pojemniki znajdujące się w placówkach oświatowych i urzędach są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje

zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia się do udziału w zbiórce kolejnych placówek oświatowych i urzędów, a także w przypadku rezygnacji którejkolwiek z nich.

11) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. W tych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest również do odebrania odpadów zgromadzonych w workach.

12) Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych o tematyce związanej z systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski.

13) W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Zamawiający przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną zgłoszenie na formularzu reklamacyjnym, który stanowi załącznik nr 16 do SIWZ. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego drogą elektroniczną o sposobie załatwienia każdej zgłoszonej reklamacji.

14) Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu Umowy i w tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie.

4. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

4.1. Charakterystyka pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koźmin Wlkp. o następującej pojemności: 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l, 7000 l, 10 000 l.

4.2. Charakterystyka worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:

1. Worki wykonane z folii polietylenowej LDPE lub HDPE umożliwiającej identyfikację zawartych w nich odpadów o odpowiednim oznaczeniu i kolorze:

- worek w kolorze żółtym, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o minimalnej pojemności 120 l – na tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, metale, w tym opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe,
- worek w kolorze niebieskim, oznaczony napisem „Papier” o minimalnej pojemności 120 l - na papier, w tym tekturę, opakowania z papieru i tektury,
- worek w kolorze białym, oznaczony napisem „Szkło bezbarwne” o minimalnej pojemności 80 l - na szkło bezbarwne, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego,
- worek w kolorze zielonym, oznaczony napisem „Szkło kolorowe” o minimalnej pojemności 80 l - na szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła kolorowego,
- worek w kolorze brązowym, oznaczony napisem „Bio” o minimalnej pojemności 120 l - na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

2. Pojemniki w kolorze szarym wykonane z tworzywa sztucznego, oznaczone napisem „Popiół” o pojemności 120 l – na popiół i żużel z palenisk domowych.

4.3. Charakterystyka pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych w budynkach wielolokalowych:

1. Pojemniki typu „dzwon” lub „siatkowy” o pojemności 1,5 – 3,0 m³, (które zapewnia Zamawiający) o odpowiednim oznaczeniu i kolorze*:

- pojemniki w kolorze żółtym, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – na tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, metale, w tym opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe;
- pojemniki w kolorze niebieskim, oznaczone napisem „Papier” - na papier, w tym tekturę, opakowania z papieru i tektury;
- pojemniki w kolorze białym, oznaczone napisem „Szkło bezbarwne” - na szkło bezbarwne, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego;
- pojemniki w kolorze zielonym, oznaczone napisem „Szkło kolorowe” - na szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła kolorowego.

*W uzasadnianych przypadkach podyktowanych brakiem możliwości ustawienia na nieruchomości pojemników dopuszcza się możliwość zbiórki ww. odpadów w systemie workowym opisanym w pkt 4.2 ppkt.1.

2. Worki w kolorze brązowym wykonane z foli polietylenowej LDPE lub HDPE umożliwiającej identyfikację zawartych w nich odpadów, oznaczone napisem „Bio” o minimalnej pojemności 120 l

lub pojemniki w kolorze brązowym o pojemności od 120 l do 1100 l, oznaczone napisem „Bio” - na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

3. Na każdym worku powinien znaleźć się opis przeznaczenia, nazwa, adres oraz numer telefonu Wykonawcy.

4. Pojemniki w kolorze szarym wykonane z tworzywa sztucznego o pojemności 120 l lub pojemniki w kolorze szarym wykonane z tworzywa sztucznego lub blachy ocynkowanej o pojemności 660l, 770l, oznaczone napisem „Popiół” - na popiół i żużel z palenisk domowych.

5. Przeteterminowane leki gromadzone w pojemnikach o pojemności 40 – 50 l (pojemniki zapewnia Zamawiający).

6. Zużyte baterie i akumulatory gromadzone w pojemnikach o pojemności 15- 20 l (pojemniki zapewnia Zamawiający).

5. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.

1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w tabeli nr 1 do SOPZ na podstawie uchwał wymienionych w rozdziale I ust. 6 pkt. a i b.

Tabela nr 1 SOPZ.

Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych	
	z zabudowy jednorodzinnej	z budynków wielolokalowych
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Raz na dwa tygodnie	Raz na tydzień
Popiół i żużel z palenisk domowych.	Od października do kwietnia raz na dwa tygodnie.	
Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.	Na terenie miasta - raz na dwa tygodnie	Raz na tydzień
	Na terenach wiejskich od kwietnia do października raz na dwa tygodnie, od listopada do marca raz na miesiąc	
Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, w tym opakowania z metali, papier, w tym tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło bezbarwne, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego, szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła	Raz na miesiąc	Raz na tydzień

kolorowego		
Zużyte baterie i akumulatory	Odbiór z urzędów i placówek oświatowych na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego lecz nie częściej niż raz na kwartał. Czas reakcji od momentu zgłoszenia – trzy dni robocze. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia odbioru dla poszczególnych placówek wg. spływającego zapotrzebowania.	
Przeterminowane leki	Odbiór z aptek na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego lecz nie częściej niż raz w miesiącu. Czas reakcji od momentu zgłoszenia – trzy dni robocze. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia odbioru dla poszczególnych aptek wg. spływającego zapotrzebowania.	

2) Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie „u źródła”.

3) Harmonogram obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

4) Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.

5) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych powinien zostać opracowany i uzgodniony z Zamawiającym z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów biorąc pod uwagę następujące okoliczności oraz odpowiadając następującym wytycznym:

a) być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, napisany w języku polskim, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, mieć postać kalendarza format A4, druk kolorowy;

- b) odbiór odpadów powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. odbiór odpadów z nieruchomości jednorodzinnych w co drugi poniedziałek) przez cały okres obowiązywania umowy;
 - c) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
 - d) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów;
 - e) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.;
 - f) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości;
 - g) w dni targowe (tj. poniedziałek i czwartek) nie powinien uwzględniać ulic położonych w centrum miasta;
 - h) odstęp pomiędzy odbiorem odpadów od właścicieli nieruchomości w grudniu 2019 roku a odbiorem odpadów w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy nie może być dłuższy niż 2 tygodnie;
 - i) nie dopuszcza się dokonywania przesunięć i zapisywania wyjątków w harmonogramie dla terminu odbioru odpadów komunalnych, gdy dzień, w którym przypada odbiór odpadów jest dniem roboczym;
 - j) w szczególnych przypadkach, wyłącznie za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany tj. skrócenia, przełożenia bądź przedłużenia terminów.
- 6) Wykonawca musi posiadać stronę internetową na której zobowiązany jest umieścić harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Koźmin Wlkp. w terminie nie później niż 7 dni przed datą obowiązywania harmonogramu i eksponować go przez cały okres trwania umowy.
- 7) Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wydrukować i przekazać harmonogram właścicielom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych wraz ze szczegółowymi zasadami segregacji odpadów obowiązującymi na terenie gminy Koźmin Wlkp. (ulotkę dla mieszkańców zawierającą szczegółowe zasady segregacji przygotowuje i przekazuje Wykonawcy Zamawiający) przed dniem 1 stycznia 2020., lub w ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego, w następujących formach:

- dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości;
- dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.

Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości (dotyczy również zabudowy wielolokalowej).

8) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności w trakcie realizacji zadania wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie. W takim przypadku każdorazowa zmiana harmonogramu zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania na swój koszt wszystkich właścicieli nieruchomości, których dana zmiana dotyczy.

9) Zabrania się roznoszenia harmonogramu bez uprzedniej akceptacji zamawiającego.

6. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych.

1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego w szczególności do:

- a) zabezpieczenia procesu załadunku oraz przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę;
- b) natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.).

2) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób:

- a) uniemożliwiający mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- b) uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

3) W zakresie odbierania odpadów komunalnych z pojemników:

- a) Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne z wyodrębnionych przez właściciela nieruchomości specjalnych miejsc do gromadzenia odpadów posiadających bezpośredni dostęp do drogi publicznej (tzw. altanki śmietnikowe);

- b) Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z pojemników wystawionych przed wejściem na teren nieruchomości lub do krawędzi pasa drogowego. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu wystawiania pojemnika w porozumieniu z Wykonawcą;
 - c) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z pojemników zlokalizowanych na terenie posesji. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że odbiór odpadów sprzed posesji powodowałby zagrożenie bezpieczeństwa pieszych i/lub w ruchu drogowym.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości reklamacji dot. uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do rozstrzygnięcia reklamacji w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia oraz do poinformowania zgłaszającego w jaki sposób reklamacja została rozpatrzona. W przypadku nieuznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego.
- 5) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową zgodną z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122) usytuowaną:
- a) w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Koźmin Wielkopolski lub na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski;
 - b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 6) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej Wykonawca powinien zapewnić aby:
- a) teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy

zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r.

- Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.).

e) baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:

- urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

7) na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdowały się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

8) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowały się na oddzielnych terenach przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt. 5 – 7 (nie dotyczy: pkt 6 ppkt e, tiret pierwszy).

9) Zamawiający wymaga, aby pojazd wjeżdżający na teren gminy Koźmin Wlkp. w celu realizacji usługi nie zawierał odpadów z innych gmin. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania pojazdu na samochodową wagę najazdową zlokalizowaną na terenie miasta Koźmin Wielkopolski. W takim przypadku ewentualne koszty ważenia ponosi Wykonawca.

10) Transport odpadów musi odbywać się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. 2016 poz. 1742).

7. Wymaganie dotyczące angażowania i kompetencji osób wykonujących zamówienie.

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 5 osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy fizycznej związanej z załadunkiem i odbiorem odpadów w tym kierowcy. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonują-

cy czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.

2) Każdorazowo na żądanie, oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa powyżej.

3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez odpowiednią liczbę personelu wykwalifikowanego, przeszkolonego, działającego z należytą starannością.

4) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór nad personelem, w szczególności w zakresie:

- a) znajomości zadań przypisanych do wykonywania przez daną osobę;
- b) znajomości istotnych postanowień umowy i harmonogramu;
- c) znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d) znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej;
- e) konieczności rozpoznawania i zapobiegania sytuacjom, mogącym wiązać się z zagrożeniem życia lub zdrowia lub uszkodzenia mienia w związku z realizacją przedmiotu umowy i zgłaszania ich niezwłocznie zamawiającemu;
- f) wykonywania obowiązków w sposób uporządkowany i nie generujący nadmiernych uciążliwości uwzględniając charakter wykonywanych zadań.

5) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że osoby wchodzące w skład personelu:

- a) na żądanie Zamawiającego ujawnią swoje dane identyfikujące je w strukturach Wykonawcy;
- b) wykonując czynności odbioru i transportu odpadów podczas świadczenia usług były ubrane w odpowiednie uniformy lub odzież ochronną, w tym środki ochrony indywidualnej.

6) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wystarczającą liczbę osób na stanowiskach kierowniczych w celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad personelem.

7) Wykonawca zobowiązany jest pozyskiwać i utrzymywać personel we własnym zakresie i ponosi wszelkie koszty z tym związane.

8) Wszelkie środki pieniężne lub inne przedmioty wartościowe znalezione przez personel w dowolnym miejscu w ramach świadczenia usług innym niż w siedzibie Wykonawcy, powinny zostać przekazane do Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem przekazania.

9) Wykonawca jest zobowiązany przez cały czas obowiązywania umowy regulować terminowo wszelkie należności publicznoprawne związane z zatrudnieniem personelu, w szczególności podatki, składki ubezpieczeniowe lub opłaty wszelkiego rodzaju.

8. Wymagania dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów:

8.1. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

1) Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wymienionymi w Tabeli nr 2 SIWZ spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122);

2) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy oraz danymi adresowymi i numerem jego telefonu w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy;

3) wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady winna być dostosowana do parametrów ulic, tj. m.in. ich szerokości, gęstości zabudowy, oraz nośności dróg i mostów;

4) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

5) Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

8.2. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

2) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

3) Wykonawca świadczył usługę wyłącznie pojazdami wyposażonymi w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30

- sekund. Wymóg ten dotyczy wszystkich pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczył przedmiotową usługę;
- 4) dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące, o których mowa w rozdziale III punkcie 8.2. ppkt 6) były w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS. Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, punkty postoju i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS;
- 5) Zamawiający wymaga zastosowania jednorodnego systemu monitoringu w całej gminie Koźmin Wielkopolski.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy, którymi będzie świadczył usługę odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w czujniki załadunku i wyładunku odpadów:
- a) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - b) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania pojazdu z odpadów.
- 7) Wykonawca realizujący usługę, zobowiązany jest zapewnić następujące wymagania Zamawiającego dotyczące transmisji danych systemu monitoringu bazującego na GPS:
- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bezpłatny dostęp online do portalu internetowego umożliwiającego ciągły monitoring pracy pojazdów Wykonawcy w gminie Koźmin Wielkopolski, równocześnie na dwóch stanowiskach komputerowych przez cały okres realizacji świadczonej usługi,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu program wizualizacyjny zawierający cyfrową mapę Polski (w tym szczegółową, aktualną mapę gminy Koźmin Wielkopolski),
 - c) w podglądzie programu wizualizacyjnego należy wykazać wyłącznie pojazdy wykorzystywane do wykonania zamówienia wpisane na listę zgodną z Tabelą nr 2 SIWZ.
- 8) w ramach dostępu do portalu internetowego wskazanego w rozdziale III punkcie 8.2. ppkt 7) Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do następujących funkcjonalności:
- a) jednoczesne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny lub nr boczny lub inny),

- b) bieżąca lokalizacja pojazdu z wykorzystaniem technologii GPS wraz ze stanem wszystkich czujników,
 - c) wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę, czas oraz współrzędne geograficzne,
 - d) kontrola wyjazdu i wjazdu pojazdu w zdefiniowany obszar, na którym realizowana jest usługa (od bazy Wykonawcy, przez obszar świadczenia usług, do instalacji komunalnej),
 - e) wizualizacja w formie tabelarycznej i graficznej na mapie wszystkich zdarzeń zarejestrowanych przez czujniki m.in. otwarcia odwłoka, pracy urządzenia wrzutowego, itp.,
 - f) wizualizacja bieżąca i archiwalna wszystkich danych na mapie cyfrowej,
 - g) możliwość tworzenia raportów, m.in. tras przejazdów, miejsca i czasu pracy urządzeń, w tym szczegółowe zestawienie miejsc załadunku i wyładunku z identyfikacją pojazdu, lokalizacją, datą i czasem,
 - h) generowanie i drukowanie raportów obejmujących dane, o których mowa w lit. g) powyżej za dowolny okres czasu,
 - i) zapewnienie dostępu do danych archiwalnych z ostatnich 12 miesięcy przez przeglądarkę.
- 9) Zamawiający żąda, aby wykonawca w odniesieniu do punktu 8.2. ppkt 7) oraz ppkt 8) :
- a) zapewnił ciągłość pracy systemu monitoringu,
 - b) archiwizował na swoim serwerze wszystkie zarejestrowane przez urządzenie pokładowe dane, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy i udostępnił je Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: odpady@kozminwlpk.pl, na każde żądanie w ciągu 3 dni roboczych. Archiwalne dane muszą posiadać możliwość odtworzenia map oraz analizę historii w siedzibie Zamawiającego, za pomocą aplikacji/programu;
- 10) Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi wyżej wymienionego portalu internetowego co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi;
- 11) odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca;
- 12) wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne (z funkcją kompaktującą, bez funkcji kompaktującej oraz przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych) wyposażone były w kamery pozwalające na monitorowanie odbioru odpadów komunalnych oraz rejestrujące zawartość opróżnianych pojemników/odbieranych worków. Ponadto:

- a) Wykonawca udostępni dane z monitoringu na każde żądanie Zamawiającego a ponadto zachowa zarejestrowany materiał z monitoringu co najmniej przez 3 miesiące od dnia nagrania,
 - b) Wykonawca zapewni synchronizację kamer i systemu GPS, to znaczy że kamera przednia (zarejestrowana w kabinie pojazdu) i kamera tylna (monitoruje odbiór odpadów komunalnych oraz rejestruje zawartość opróżnianych pojemników/odbieranych worków segregacyjnych, umożliwiając kontrolę prawidłowości segregowania odpadów) wyświetlają nagrany obraz w tym samym czasie ukazując do weryfikacji nagrania przód i tył pojazdu wraz z danymi GPS.
 - c) obraz z wszystkich kamer musi być czytelny, nie może być zabrudzony, zasłonięty itp. oraz musi być rejestrowany w sposób ciągły,
 - d) zakres dzienny nagrania musi obejmować czas od wyjazdu pojazdu z bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy do przyjazdu na ww. bazę po zakończeniu w danym dniu odbioru odpadów, każde nagranie musi posiadać oznaczenie daty dziennej, godziny, minuty i sekundy,
 - e) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca musi udostępnić materiały zawierające zapis wideo z rejestratorów, z określonego przez Zamawiającego okresu czasowego. Żądanie udostępnienia może być zgłoszone za pośrednictwem poczty e-mail. Udostępnienie musi nastąpić w terminie najpóźniej do 3 dni od momentu zgłoszenia żądania. Dopuszcza się udostępnienie materiałów na nośnikach danych: pendrive, dysk zewnętrzny, płyta CD/DVD lub za pośrednictwem sieci Internet poprzez udostępnienie zasobu FTP,
 - f) Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie odczytywania zarejestrowanego zapisu przez wideorejestratory co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi;
- 13) w przypadku awarii pojazdu, pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy;
- 14) w razie awarii jednego z elementów systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady np. moduł transmisji danych (GSM), pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS), rejestracji zdarzeń lub któregoś z czujników, usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono;
- 15) w przypadku braku możliwości odtworzenia obrazu lub braku działania funkcji systemu

monitorowania GPS i odtworzenia zapisu z wideorejestratorów, wszelkie wątpliwości będą rozstrzygane na korzyść reklamującego wykonanie usługi;

16) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę Koźmin Wielkopolski (w tym również ważenie pojazdów na wadze najazdowej zlokalizowanej na terenie miasta Koźmin Wlkp.) i bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy, a także pozyskiwania informacji z instalacji komunalnej, do której przekazywane są odpady z terenu gminy Koźmin Wlkp.

9. Obowiązki wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.) ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.); ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).

2) Zapewnienie posiadania nieograniczonego dostępu do systemu „monitorowania lokalizacji pojazdów” oraz do „systemu kamerowania” wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu legalne korzystanie z systemu „monitorowania lokalizacji pojazdów i systemu kamerowania” .

3) Wykonywanie usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Koźmin Wlkp.

4) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

5) Wykonawca przed wykonaniem każdorazowej usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie gminy Koźmin Wlkp., ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji danych/informacji udostępnionych przez Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę faktu braku złożonej deklaracji dla nieruchomości zamieszkałej, należy odebrać odpady i przekazać informację Zamawiającemu.

6) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, ale w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, rozpatrzenia reklamacji dotyczącej nieprawidłowości w odbiorze odpadów oraz poinformowania właściciela nieruchomości i Zamawiającego o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

7) Dokonanie odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: odpady@kozminwlkp.pl o nieodebraniu odpadów i wszelkich utrudnieniach w odbiorze odpadów oraz sposobie odbioru odpadów. W przypadku, gdy w związku z remontem drogi nie ma możliwości odebrania odpadów bezpośrednio spod nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości worki do gromadzenia odpadów zmieszanych i bioodpadów (dotyczy wyłącznie nieruchomości wielolokalowych) oraz pisemnie poinformować właścicieli nieruchomości do których czasowo nie ma możliwości dojazdu, o sposobie odbioru odpadów z ich nieruchomości (przez wrzucenie informacji do skrzynki pocztowej lub bezpośrednio przekazanie właścicielowi nieruchomości).

8) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

9) Wykonawca jest zobowiązany poinformować w formie komunikacji elektronicznej na adres e-mail: odpady@kozminwlkp.pl Zamawiającego o zamiarze odbioru odpadów zbieranych selektywnie pojazdem przeznaczonym do zbierania odpadów zmieszanych.

10) Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi, przekazać Zamawiającemu listę pojazdów zgodną z Tabelą nr 2 SIWZ z jednoznaczną identyfikacją wszystkich pojazdów, którymi będzie świadczył usługę.

Wykonawca w przypadku jakichkolwiek zmian, dostarczy poprawioną listę w formie komunikacji elektronicznej na adres e-mail: odpady@kozminwlkp.pl do Zamawiającego w ciągu 48 godzin od wystąpienia zmiany.

11) Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenów różnych gmin.

12) Wykonawca ma obowiązek zostawić opróżniony pojemnik na odpady w miejscu z jakiego został zabrany.

13) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

14) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia przez okres realizacji zamówienia, w godzinach od 8.00 do 16.00 (w dniach, w których następuje odbiór odpadów) Stanowiska Obsługi Klienta, gdzie mieszkańcy gminy Koźmin Wlkp. będą mieli możliwość zgłaszania reklamacji zarówno

telefonicznych jak i osobistych.

15) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

10. Zagospodarowanie odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do Instalacji Komunalnej.
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Raporty i inne obowiązki informacyjne.

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej raport) zawierających informacje o:

a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (Mg);
- odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
 - papier, w tym tekturę, opakowania z papieru i tektury (Mg);
 - tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, w tym opakowania z metali (Mg);
 - szkło, w tym opakowania ze szkła;
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (Mg);
 - popiół i żużel z palenisk domowych (Mg);
 - przeterminowane leki (Mg);
 - zużyte baterie i akumulatory (Mg);

b) sposobach zagospodarowania ww. odpadów zgodnie z procesem odzysku wymienionym w załączniku nr 1 oraz procesem unieszkodliwiania wymienionym w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);

c) nazwie i adresie instalacji do której zostały przekazane odpady komunalne;

d) wykaz nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne w tym niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady zbierane selektywnie ze wskazaniem dla poszczególnych nieruchomości zawierający:

- dokładny adres nieruchomości zamieszkałej;

- rzeczywistą liczbę odebranych pojemników, w których zbierane są niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, z podaniem pojemności odebranych pojemników;

- rzeczywistą liczbę odebranych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na ich frakcję;

- rodzaje odpadów;

- potwierdzenie odbioru odpadów z danej nieruchomości;

- datę odbioru odpadów.

Niniejszy wykaz Wykonawca będzie prowadził zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

2) Raporty muszą być przekazywane w formie uzgodnionej z Zamawiającym – w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na adres e-mail: odpady@kozminwlp.pl

3) Wykonawca przekazuje raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zakończenia miesiąca którego dotyczy.

4) Zamawiający w terminie 2 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.

5) Do raportu miesięcznego Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadu oraz kwity wagowe.

6) Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

7) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na jego żądanie także innych informacji (wykazów, raportów) dotyczących świadczonej usługi w zakresie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny.

8) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem

wypełniania obowiązku postanowień zgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koźmin Wlkp. tj. gromadzeniu odpadów, w szczególności selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez sprawdzanie zawartości odpadów selektywnie zbieranych w pojemnikach na odpady zmieszane, przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach, workach. W przypadku niedopełnienia obowiązku przez właściciela nieruchomości Wykonawca sporządza protokół z opisem zakresu nieprawidłowości i naruszenia zasad. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu sporządzony protokół w terminie 3 dni roboczych na adres e-mail: odpady@kozminwlkp.pl

Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koźmin Wlkp.;
 - b) dokumentację fotograficzną, która stanowi dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koźmin Wlkp. Dokumentacja fotograficzna musi być zapisana i przekazana Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną datą i godziną wykonania wraz z adresem nieruchomości, której niezgodność dotyczy, umożliwiać identyfikację nieruchomości, z której wystawiane są pojemniki/worki a na zdjęciach muszą być na nich widoczne odpady znajdujące się w pojemniku lub w workach.
 - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koźmin Wlkp. postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
- 9) w przypadku zmieszania odpadów komunalnych z odpadami niekomunalnymi, przemysłowymi, produkcyjnymi – należy nie odbierać odpadów i przekazać informację do Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz sporządzić protokół z opisem zakresu nieprawidłowości i naruszenia zasad, potwierdzony dokumentacją fotograficzną zgodnie z zapisami punktu 11 ppkt 8.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca sporządza sprawozdanie roczne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 12) Do ww. sprawozdania należy dołączyć informacje o odpadach pochodzących z odpadów

komunalnych z terenu gminy Koźmin Wielkopolski uzyskaną od prowadzącego Instalację komunalną zawierającą dane o:

a) rodzajach i masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;

b) rodzajach i masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi oraz poddanych innym formom odzysku lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;

c) masie wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.

13) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu (załącznik nr 7 do SIWZ) pn. „Instalacje do których podmiot jest obowiązany przekazywać odebrane odpady komunalne ” instalacji, w szczególności instalacji Komunalnych do których przekazywane będą następujące rodzaje odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zbieranych w sposób selektywny „ u źródła”, odpady zbieranych w sposób selektywny w jednostkach wymienionych w załączniku nr 10 do SIWZ.

14) Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca powiadamia Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Wykonawca informuje właściciela nieruchomości poprzez naklejenie informacji na pozostawionym pojemniku oraz w terminie 2 dni roboczych dostarcza Zamawiającemu wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 15 do SIWZ i przedstawia właściwą dokumentację – zdjęcia, które pozwolą na potwierdzenie faktu niewywiązania się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. W sytuacji opisanej powyżej Wykonawca odbiera od właściciela nieruchomości zamieszkałej zgromadzone odpady traktując je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

15) Wykonawca jest zobowiązany do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami i przepisami prawa.

16) W celu ostatecznego rozliczenia usługi Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela do

konsultacji telefonicznych i e-mailowych dotyczących przedmiotu zamówienia pozostającego w kontakcie z Zamawiającym w okresie 3 miesięcy po zakończeniu usługi.