

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na przebudowę ulicy Kościelnej w Koźminie Wielkopolskim**

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
Gmina Koźmin Wlkp.
Stary Rynek 11 , 63- 720 Koźmin Wlkp.
2. REGON:250854748
3. Internet: [http. www.kozminwlpk.pl](http://www.kozminwlpk.pl) , e-mail: sekretariat@kozminwlpk.pl
4. Numer telefonu: (62) 7216 088, faks (62) 7216 756,

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Jarosław Kapciński – numer telefonu (62)7219325
2. Maciej Woźny – numer telefonu: (62)7219338
 3. E-mail: m.wozny@kozminwlpk.pl
 4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): 5
 5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

III. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV 45233140-2, 45232452-5

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulicy Kościelnej w Koźminie Wielkopolskim na długości 260,5 m licząc od osi skrzyżowania z ulicą Zamkową do osi skrzyżowania z ulicą Borecką. Przebudowa polegać będzie na zmianie istniejącej nawierzchni jezdni asfaltowej na nawierzchnię z kostki brukowej betonowej koloru grafitowego oraz zmianie istniejącej nawierzchni na chodnikach z kostki brukowej betonowej na nawierzchnie z płyt chodnikowych koloru szarego. Przebudowie podlegać będą również zjazdy na posesję - zmiana istniejących nawierzchni na jednolitą kostkę granitową.

Szczegółowy zakres robót ujęty został w przedmiarze robót oraz dokumentacji projektowej.

Oferent przed złożeniem oferty winien zapoznać się na miejscu z warunkami, ich charakterem i dokonać pełnego rozeznania przedmiotu zamówienia.

Wymagania zatrudnienia

Stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 5 osób wykonujące czynności polegające na wykonaniu pracy fizycznej, operatorzy maszyn i urządzeń w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz.1502 z późn. zm.).

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa powyżej.

IV. Informacje o przetargu:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej
5. Zamawiający wymaga wpłaty wadium w wysokości 15 000zł

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub w art. 134 ust.6 pkt. 3 ustawy Pzp .

V. Sposób przygotowania oferty:

- 1.Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz ofertowy [stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym (załącznik nr 5)],
 - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ)
 - c) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 4 do SIWZ)
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - b) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
4. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, pok. nr 5,
- b) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

OFERTA – Przebudowa ulicy Kościelnej w Koźminie Wielkopolskim

- nie otwierać przed 18.02.2020 godz. 10:00

VI Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa :

Określenie warunków:

- Wykonawca winien w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizować minimum 2 roboty drogowe, na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł. brutto każda;
- Wykonawca winien dysponować kierownikiem budowy w branży drogowej.

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Określenie warunków:

- Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 500 000zł;

VII Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji :

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców.

VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VIII Wykluczenia Wykonawców

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w sytuacji wystąpienia któregośkolwiek przypadku zawartego w art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

IX Wadium

Ustala się wadium w wysokości 15 000zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

Zamawiający dopuszcza wszelkie formy wniesienia wadium opisane w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu to wpłaca je na konto zamawiającego:

PKO o/ Koźmin 75 1020 2267 0000 4502 0004 2465. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

X Zabezpieczenie należytego wykonania

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie przez wykonawcę w chwili podpisania umowy. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zwrócone niezwłocznie po upływie okresu gwarancji.

XI Grupa kapitałowa

Zgodnie z art. 24 ust.11 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust.1a, art. 57 ust.1 lub art. 60d ust.1 albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 85 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą oraz termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez *30 dni*. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia (wykonanie robót, odbiór, rozliczenie, usunięcia ewentualnych usterek) wyznacza się na dzień 01.06.2020r.

XIII Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
2. Cena ofertowa powinna zostać wyliczona na podstawie kosztorysu (załącznik nr 5).
3. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

XIV Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

Cena 60%

Gwarancja 40%

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$K = K_c + K_g$$

gdzie:

K - łączna ilość punktów

K_c – punkty przyznane w kryterium ceny

K_g – punkty przyznane w kryterium gwarancja

- 1.1 Kryterium cena:

$$K_c = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert;

C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

- 1.2 Kryterium gwarancja:

Oferent w formularzu ofertowym deklaruje okres na który udzielona zostanie gwarancja na wykonane zamówienie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego, który zostanie odpowiednio wpisany w §9 ust.1 umowy. Jeżeli oferent zadeklaruje inny okres gwarancyjny aniżeli ww., zastosowanie będzie miała poniższa zasada:

- gwarancja powyżej 36 miesięcy do umowy oraz obliczeń punktowych przyjęty zostanie okres gwarancyjny wynoszący 36 miesięcy.

- gwarancja pomiędzy 24 a 36 miesięcy do umowy oraz obliczeń punktowych przyjęty zostanie okres gwarancyjny 24 miesiące.

- gwarancja poniżej 24 miesięcy - oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ.

Wartość punktowa:

Gwarancja 24 miesiące – Kg = 0 pkt.

Gwarancja 36 miesięcy – Kg = 40 pkt.

XV Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą: pisemnie, drogą elektroniczną.

XVI Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
tj. Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.

Stary Rynek 11,
63- 720 Koźmin Wlkp.

pok. nr: 5

Termin składania ofert: do 18.02.2020r. do godz. 9:45

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez ich otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

tj. Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.,

Stary Rynek 11,

63- 720 Koźmin Wlkp.

sala sesyjna

Termin otwarcia ofert: 18.02.2020 r. godz. 10:00

3. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.

4. Ocena ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

XVII Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku wystąpienia któregoś z warunków opisanych w art. 94 ust. 2, umowa może zostać zawarta przed upływem w/w terminów.

2. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego:

Wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.

3. Ogólny wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

Warunki zmiany umowy:

a) dopuszczenie w uzasadnionych przypadkach zmiany terminu zakończenia robót (warunki atmosferyczne, nieprzewidziane roboty dodatkowe, wydłużenie procedury przetargowej),

b) dopuszczenie możliwości zmiany w wykazie osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia (wykonawca zobowiązany będzie do uprzedniego dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych).

c) dopuszczenie zmiany wartości umowy (rozliczenie kosztorysowe - kosztorys powykonawczy).

XVIII Środki odwoławcze:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

- odwołanie (art. 180 - 198 ustawy PZP).

XIX Postanowienia końcowe:

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski. sekretariat@kozminwlp.pl, 627216088,*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Koźmin Wielkopolski jest: Pani Irena Maroszek, tel. 627216181, sekretarz@kozminwlp.pl*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr GK 271.2.2020*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy.
4. Formularz oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych dot. RODO
5. Przedmiar robót, kosztorys ofertowy
6. Dokumentacja projektowa.

Nr GK 271.2.2020

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

Adres e-mail.....

nr NIPnr REGON

Dane dotyczące zamawiającego:**Gmina Koźmin Wielkopolski****ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski**

W odpowiedzi na ogłoszenie nr 508438 -N-2020 z dnia 03.02.2020r. do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przebudowę ulicy Kościelnej w Koźminie Wielkopolskim”

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ za następującą cenę:

.....zł netto +zł VAT =.....zł brutto

(słownie.....
.....)

2. Oświadczamy, iż udzielimymiesiący* gwarancji na wykonane zamówienie licząc od daty odbioru końcowego.

.....

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

UWAGA

* należy wpisać okres udzielonej gwarancji na wykonane zamówienie określić termin wykonania zamówienia tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy.

.....
data

.....
.....
nazwa oferenta

.....
.....
adres

Oświadczenie

Oświadczamy, że nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powodujące wykluczenie nas z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na **przebudowę ulicy Kościelnej w Koźminie Wielkopolskim**.

Oświadczamy, iż spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ tj.

- w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizowaliśmy minimum 2 roboty drogowe na kwotę nie mniejszą niż 500 000zł brutto każda;
- dysponujemy kierownikiem budowy w branży drogowej.
- posiadamy opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 500 000zł.

Oświadczamy iż przedmiot zamówienia zrealizuję:

- samodzielnie*
- z udziałem podwykonawców* tj.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA nr 272...2020

zawarta w dniu r. w Koźminie Wlkp. pomiędzy:

Gminą Koźmin Wielkopolski z siedzibą przy ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wlkp. reprezentowaną przez:
Macieja Bratborskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,
przy kontrasygnacie:

Andrzeja Serka - Skarbnika Gminy Koźmin Wielkopolski
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ reprezentowanym przez

.....

.....

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca zgodnie z wynikiem przetargu, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania następujące roboty :

Przebudowa ulicy Kościelnej w Koźminie Wielkopolskim. WYKONAWCA winien wykonać prace ściśle wg danych zawartych w SIWZ (nr GK 271.2.2020).

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia (*wykonanie robót, odbioru, rozliczenia, usunięcia ewentualnych usterek*) wyznacza się na dzień 01.06.2020r.

2. ZAMAWIAJĄCY powinien być niezwłocznie, pisemnie poinformowany o przeszkodach mogących mieć wpływ na opóźnienie terminów wymienionych w pkt. 1.

3. ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY teren budowy w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do podjęcia robót.

§ 3

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że w celu czuwania nad prawidłowością wykonania robót, powołał inspektora nadzoru -

2. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną, miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane. Przedstawicielem WYKONAWCY odpowiedzialnym za przebieg i jakość robót jest kierownik budowy

§ 4

1. WYKONAWCA zapewnia, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.

2. WYKONAWCA ponosi wyłączną odpowiedzialność za zatrudnionych podczas realizacji niniejszej umowy pracowników, podwykonawców i kontrahentów.

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. WYKONAWCA zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą powierzonego mu mienia oraz prowadzonych przez niego robót, aż do upływu terminu odbioru.

3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót WYKONAWCA odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich

śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez WYKONAWCĘ materiałach.
W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez ZAMAWIAJĄCEGO na koszt WYKONAWCY.

4. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji uzyskanego przez ZAMAWIAJĄCEGO tymczasowego projektu organizacji ruchu.

§ 6

1. Powierzenie wykonania części robót objętych niniejszą umową osobom trzecim wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W przypadku powierzenia wykonania części robót osobom trzecim WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.

3. Załącznikiem do faktury będzie podpisane przez WYKONAWCĘ i podwykonawców oświadczenie o braku zobowiązań finansowych WYKONAWCY wobec podwykonawców przy realizacji umowy wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty (uwierzytelniona kopia polecenia przelewu).

4. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie przekazane na jego rachunek, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań WYKONAWCY wobec podwykonawców w odniesieniu, do których WYKONAWCA nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te uregułuje ZAMAWIAJĄCY przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.

5. Kwoty wypłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO podwykonawcom zostaną potrącone z należności WYKONAWCY.

§ 7

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi:

.....zł netto +zł VAT =zł brutto
słownie.....

2. Rozliczenie końcowe (kosztorysowe) przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych robót – kosztorys powykonawczy.

3. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie w chwili podpisania niniejszej umowy. ZAMAWIAJĄCY zwróci 70% zabezpieczenia WYKONAWCY w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane, natomiast 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zwrócone niezwłocznie po upływie okresu gwarancji.

§ 8

Strony uzgadniają stosowanie następujących kar umownych:

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy 20 % wartości przedmiotu umowy.

2. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy 0,1 % jego wartości, za każdy dzień zwłoki.

3. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od stron, wówczas następuje rozliczenie dotychczas wykonanych robót bez naliczania kar.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kar.

§ 9

1. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU – *miesiący* gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego.

2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 7 dni po ich zgłoszeniu. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad w okresie gwarancji, Zamawiający może zlecić naprawę innej firmie, a koszty naprawy będą potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Strony postanawiają, że termin zapłaty wynagrodzenia WYKONAWCY będzie wynosił do 21 dni od daty wpływu faktury do ZAMAWIAJĄCEGO.

2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza etapowe rozliczenie wykonanych robót fakturami częściowymi.

3. Podstawę do rozliczenia będzie stanowił protokół odbioru robót, częściowy lub końcowy, podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę, Kierownika budowy i Inspektora nadzoru.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na odbiór techniczny atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, mapę inwentaryzacyjną powykonawczą oraz instrukcje obsługi zainstalowanych i wbudowanych materiałów i urządzeń.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć do końcowego protokołu odbioru robót, wykaz zainstalowanych środków trwałych w rozbiciu ilościowym i wartościowym.

§ 11

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Krotoszynie.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz SIWZ.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

**Kontrasygnata
Skarbnika**

WYKONAWCA

Oświadczenie

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.