

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) Zamawiający – Gmina Koźmin Wielkopolski zaprasza

do złożenia oferty na zakup i dostawę 40 laptopów dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn.:

Zdalna Szkoła + — wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego

W ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”

### Dane Zamawiającego:

**Gmina Koźmin Wielkopolski**

**ul. Stary Rynek 11**

**63-720 Koźmin Wielkopolski**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup 40 sztuk laptopów dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn.: Zdalna Szkoła + — wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego zgodnie z poniższą specyfikacją (minimalne parametry sprzętu): oraz dostarczenie komputerów do siedziby Urzędu Miasta i Gminy, przygotowanie komputerów do pracy zdalnej (instalacja Open Office, utworzenie konta lokalnego w systemie Windows 10)

Laptop z oprogramowaniem systemowym o parametrach:

- 1) Procesor minimum Intel i3, Ryzen 3 lub Intel i5, Ryzen 5.
- 2) Pamięć RAM: minimum 8 GB
- 3) Karta graficzna
- 4) Dysk twardy: minimum 256 GB SSD
- 5) Przekątna ekranu [cal]: 15,6 cali FHD
- 6) Łączność: wbudowana karta WiFi
- 7) Gwarancja: minimum 24 (m-ce)
- 8) Cechy dodatkowe: zasilacz sieciowy, wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera internetowa.

Sprzęt fabrycznie nowy i wolny od obciążeń osób trzecich, posiadający deklaracje CE oraz niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia tj. dostarczenie sprzętu w terminie 14 dni od podpisania umowy do Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wlkp.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena 100 %

Sposób punktowania Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.

4. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru — zał. nr 1 do oferty
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zał. nr 2 do oferty.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie: Cena powinna zawierać:

- A. wartość doposażenia określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
- B. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- C. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- D. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- E. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;
- F. Oprócz ceny proszę również o podanie:  
możliwego terminu wykonania zamówienia - warunków płatności, - warunków gwarancji:  
Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostawę zaoferowanych przedmiotów.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 16 września 2020r. do godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego, pok. nr 14 z dopiskiem: Oferta na zakup laptopów dla Gminy Koźmin Wielkopolski.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty:
  - w formie pisemnej wysłanej pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Gmina Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11,63-720 Koźmin Wielkopolski;
  - w formie elektronicznej na adres [oswiata@kozminwlpk.pl](mailto:oswiata@kozminwlpk.pl).

Oferty zostaną uznane za złożone w terminie jeżeli wpłyną do Urzędu Gminy najpóźniej w dniu 16.09.2020r. do godziny 10.00.

Oferty nadesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- 2) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.

1. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Ocena ofert nastąpi bez zbędnej zwłoki po zakończeniu ich zbierania w siedzibie Zamawiającego.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- 1) Irena Serek — Kierownik RO tel. 62 721 93 26,



## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do umów cywilno-prawnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Gmina Koźmin Wielkopolski informuje, iż:


Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski z siedzibą w Koźminie Wielkopolskim, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wlkp.

1. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Koźminie Wlkp. jest Pani Irena Maroszek, e-mail [iod@kozminwlkp.pl](mailto:iod@kozminwlkp.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust. 1 lit, b) RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilnoprawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

### Załączniki:

- 1) formularz ofertowy — zał. nr 1 do oferty
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zał. nr 2 do oferty.

**GMINA**  
**KOŹMIN WIELKOPOLSKI**  
NIP 621-16-93-440  
REGON 250854748

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Jarosław Ratajczak  
Zastępca Burmistrza

