

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2007.

I. Zamawiający

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

2. Adres:

Ul. Krotoszyńska 16, 63- 720 Koźmin Wlkp.

3. Internet:

http. www.kozminwlpk.pl , e-mail: , mgopskozmin@post.pl

4. Numer telefonu:.(0- 62) 7216 710, faks (0- 62) 7216 710

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.)
- 2) *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane: Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605*
- 3) *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego*

kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych .miejsce publikacji: Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 610

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie (gotowanie) ciepłych posiłków (obiadów) i dostawę w termoizolacyjnych termosach do poszczególnych placówek oświatowych własnym transportem w pojemnikach dostosowanych do przewożenia ciepłych posiłków.
2. Ilość dostarczanych porcji to ok. 250 w dni nauki szkolnej. Przewiduje się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków (+) (-) 30%.
3. Godziny dostarczenia posiłków uwzględniające rozkład zajęć dydaktycznych dostawca/ wykonawca uzgodni z poszczególnymi Dyrektorami Szkół. Jednakże posiłki muszą być dostarczone w godzinach od 11⁰⁰ do 13⁰⁰.
4. Placówki oświatowe do których należy dostarczyć posiłki:
 - a) Szkoła Podstawowa w Mokronosie,
 - b) Szkoła Podstawowa w Borzęcicach,
 - c) Szkoła Podstawowa w Starej Obrze,
 - d) Szkoła Podstawowa nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Gliniki
 - e) Szkoła Podstawowa nr 3 w Koźminie Wlkp. ul. Klasztorna
 - f) Szkoła Podstawowa w Borzęciczkach
 - g) Gimnazjum w Koźminie Wlkp. ul. Kopernika
5. Wymagania dla posiłków: W niniejszym zamówieniu przez posiłek należy rozumieć posiłek gorący (drugie danie) o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży.
6. Zamawiający wymaga aby 3 razy w tygodniu dostarczane były dania mięsne składające się z: mięsa – 80 gram; surówki – 60 gram; ziemniaków 200 gram. W pozostałe dni dostarczane muszą być dania bezmięsne typu: pierogi, pyzy, kluski itp.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowywane i dostarczane posiłki.

Oferent przed złożeniem oferty winien zapoznać się na miejscu z warunkami, ich charakterem i dokonać pełnego rozeznania przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział w postępowaniu

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Pożądany termin rozpoczęcia ustala się na dzień
01. 01. 2007 r.
2. Wymagany termin zakończenia ustala się na dzień
31. 12. 2007 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) aktualne zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego.
- d) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub

- zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- f) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - g) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3
 - h) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 2
 - i) oświadczenie o akceptacji warunków załączonej umowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 6

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- Oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

4. Inne dokumenty:

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Referencję potwierdzającą wykonanie podobnych zadań w dwóch ostatnich latach z należytą starannością.
2. Przykładowy jadłospis obejmujący okres dwóch tygodni uwzględniający wymogi kaloryczne posiłków, urozmaicenie posiłków.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia na podstawie przedstawionego jadłospisu z możliwością odstępstw uwzględniającą sezonowe zmiany na rynku warzyw i owoców.
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 6

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp., ul. Krotoszyńska 16, 63- 720 Koźmin Wlkp.

faksem: (0- 62) 7216 710

lub na adres e-mail: mgopskozmin@post.pl

www.kozminwlpk.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Katarzyna Płóciennik tel. (0- 62) 7216 710
2. Zbigniew Krawicki tel. (0- 62) 7216 710
3. Marcin Leśniak – w *sprawach formalno- prawnych* tel. (0- 62) 7216 710

XII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w: siedzibie zamawiającego

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

Ul. Krotoszyńska 16

63-720 Koźmin Wlkp.

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: siedziby zamawiającego

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

Ul. Krotoszyńska 16

63-720 Koźmin Wlkp.

Oznakowane następująco: *OFERTA- Przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2007*” .

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

Ul. Krotoszyńska 16

63-720 Koźmin Wlkp.

do dnia 11. 12. 2006 do godz. 9:45

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

Ul. Krotoszyńska 16

63-720 Koźmin Wlkp.

Pokój nr 4

dnia 11.12. 2006 o godz. 10:00

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

Cena obejmuje przygotowanie 1 posiłku łącznie z dowozem do punktu wydawania zgodnie z warunkami SIWZ

Za punkt wydawania należy przyjąć siedziby poszczególnych placówek oświatowych.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który przedstawi ofertę najniższą cenowo przy jednoczesnym spełnianiu warunków i wymogów postawionych przez zamawiającego.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w:
projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4

XXII. Środki ochrony prawnej

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

- protest (art. 180 - 183 ustawy),
- odwołanie (art. 184 – 193 ustawy) oraz skarga do sądu okręgowego (art. 194 – 198 ustawy).

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych art. 22
4. Projekt umowy i oświadczenie o akceptacji załączonej umowy
5. Wykaz osób i podmiotów- wzór
6. Oświadczenie o akceptacji warunków umowy

Koźmin Wlkp., 2006-11-14

Sporządził:
Podpis i data

Sprawdził pod względem merytorycznym: :
Podpis i data

Zatwierdzam:

Podpis i data

.....
data

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1

Do dokumentacji nr MGOPS 341/ 1/ 2/ 06
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na Przygotowanie
i dostawa ciepłych posiłków (obiadów) do szkół na
terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2007.

.....
pieczęć adresowa

**Miejsko- Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
Ul. Krotoszyńska 16
63- 720 Koźmin Wlkp.**

W odpowiedzi na ogłoszenie nr MGOPS 341/ 1/ 2/ 06 z dnia 14. 11. 2006 r. do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na " Przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2007.", przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami postawionymi przez Zamawiającego oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej.

1. Oferta została złożona przez

.....
Podać nazwę i adres składającego ofertę

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za następującą cenę brutto.....

Słownie :

1. Koszt przygotowanie 1 posiłku	
2. Koszt transportu (1 km)	
Razem:	

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
data
.....
.....
nazwa oferenta
.....
.....
adres

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego *Przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2007.*

oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. niżej podanego artykułu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówień wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówieni, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
- 6) spółki partnerski, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za przestępstwo popełnione w związku z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1-3.

2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
data

.....
.....
nazwa oferenta

.....
.....
adres

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *Przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2007.*

- Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- e) jest uprawniona do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- f) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- g) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- h) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Wzór

UMOWA nr MGOPS 342/ .../ 06

Zawarta dnia r. w Koźminie Wlkp. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem- Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. ul. Krotoszyńska 16, 63- 720 Koźmin Wlkp. reprezentowanym przez :

1. Kierownika - Panią Gabrielę Kasprzak
2. Główną księgową - Panią Beatę Maleszkę

zwanym dalej „Zamawiającym.

a:

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez

1.
2.

§ 1

Zamawiający zleca zgodnie z wynikiem przetargu a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące dostawy (usługi):

Przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2007

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie (gotowanie) ciepłych posiłków (obiadów) i dostawę w termoizolacyjnych termosach do poszczególnych placówek oświatowych własnym transportem w pojemnikach dostosowanych do przewożenia ciepłych posiłków.
2. Ilość dostarczanych porcji to ok. 250 w dni nauki szkolnej. Przewiduje się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków (+) (-) 30%.
3. Godziny dostarczenia posiłków uwzględniające rozkład zajęć dydaktycznych dostawca/ wykonawca uzgodni z poszczególnymi Dyrektorami Szkół. Jednakże posiłki muszą być dostarczone w godzinach od 11⁰⁰ do 13⁰⁰.
4. Placówki oświatowe do których należy dostarczyć posiłki:

- a) Szkoła Podstawowa w Mokronosie,
 - b) Szkoła Podstawowa w Borzęcicach,
 - c) Szkoła Podstawowa w Starej Obrze,
 - d) Szkoła Podstawowa nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Gliniki
 - e) Szkoła Podstawowa nr 3 w Koźminie Wlkp. ul. Klasztorna
 - f) Szkoła Podstawowa w Borzęciczkach
 - g) Gimnazjum w Koźminie Wlkp. ul. Kopernika
5. Wymagania dla posiłków: W niniejszym zamówieniu przez posiłek należy rozumieć posiłek gorący (drugie danie) o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży.
6. Zamawiający wymaga aby 3 razy w tygodniu dostarczane były dania mięsne składające się z: mięsa – 80 gram; surówki – 60 gram; ziemniaków 200 gram. W pozostałe dni dostarczane muszą być dania bezmięsne typu pierogi, pyzy, kluski itp.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowywane i dostarczane posiłki.

§ 2

3. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień
01. 01. 2007 r.
4. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień
31. 12. 2007 r.

§ 3

Przedstawicielem wykonawcy odpowiedzialnym za przebieg i jakość dostaw i usług jest:

Pan/ Pani

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscami prowadzenia dostaw i usług , oraz że warunki prowadzenia zamówienia są mu znane.

§ 4

1) Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP), Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - c) przeszkolenie stanowiskowe.
- 3) Wykonawca wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy. We wszelkich sprawach związanych z wykonaniem robót Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte niniejszą umową stanowią tajemnicę handlową Zamawiającego i nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nie uprawnionym osobom trzecim.
- 4) Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, dokumentacją, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż cały zakres objętych niniejszą umową robót wykona nakładem własnym.

§ 7

Strony ustalają następującą cenę za wykonanie w przedmiotu umowy: zł
brutto .słownie:

w którą jest również wliczony podatek VAT, zgodnie z protokołem przetargu z dnia roku oraz SIWZ.

1. Ceny przyjęte w punkcie 1 pozostają niezmiennie aż do zakończenia i rozliczenia robót.
2. Zadanie będzie finansowane z konta Zamawiającego PKO BP o. Koźmin Wlkp.
Na konto

§ 8

Strony uzgadniają stosowanie następujących kar umownych

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15 % wartości przedmiotu umowy.

2. Za opóźnienie w wykonaniu 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od stron, wówczas następuje rozliczenie dotychczas wykonanych robót bez naliczania kar.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w terminie 30 dni.

§ 10

1. Rozliczenie za wykonanie umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Rozliczenie będzie następować poprzez wystawienie w ostatnim dniu miesiąca faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Po upływie każdego miesiąca Dostawca przedstawi Zamawiającemu specyfikację ilościową wydanych posiłków, potwierdzoną przez Dyrektora Szkoły lub upoważnionego przez niego pracownika szkoły w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca

§ 11

Strony postanawiają, że termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynosił 14 dni po wystawieniu każdorazowo miesięcznej faktury.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z poszanowaniem postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Krotoszynie.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Kontrasygnata
Głównego Księgowego**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIE WRAZ Z DANymi NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI**

Wykaz wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia pn. *Przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2007*

Lp.	Nazwa / imię i nazwisko	Zakres wyk. czynności	Przygotowanie zawodowe/ kwalifikacje

*** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie osób przewidzianych do wykonania zamówienia.**

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

.....
data

Oświadczenie o akceptacji warunków załączonej umowy

Nazwa oferenta:

.....

Adres oferenta:

.....

Numer telefonu:

Numer fax:

Oświadczam, że akceptuję warunki załączonej umowy.

.....
(podpis oferenta)