



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11  
tel.: (0-62) 7216088, fax.: (0-62) 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl  
www.kozminwlkp.pl

Symbol	Nazwa	Nr strony
<b>OSO - 07</b>	<b>ZAŚWIADCZENIE Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI</b>	<b>1 / 1</b>
<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),</li><li>• ustawa z dnia 9.09.2000r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 960 z późn. zm.)</li></ul> <p>I. WYMAGANE DOKUMENTY</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności (<b>F-OSO – 07/01</b>),</li><li>- do wglądu: dokument stwierdzający tożsamość.</li></ul> <p>II. OPŁATY</p> <p>Opłata skarbową:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- za wniosek – 5,00 zł,</li><li>- za wydanie zaświadczenia – 11,00 zł,</li></ul> <p>III. TERMIN ODPOWIEDZI</p> <p>Do 7 dni.</p> <p>IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ</p> <p>Stanowisko ds. ewidencji ludności - pokój nr 3, tel. 7219-332.</p> <p>V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Zaświadczenie wydaje się wyłącznie osobie, której ono dotyczy lub osobie upoważnionej do jego odbioru.</li><li>2) Odmowa wydania zaświadczenia następuje w formie postanowienia.</li></ol> <p>VI. TRYB ODWOŁAWCZY</p> <p>Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej przez wnioskodawcę treści wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie postanowienia. Zażalenie podlega opłacie skarbowej w wysokości: 5zł za odwołanie i 0,50zł za każdy załącznik.</p> <p>VII. UWAGI</p>		
<b>OSO - 07</b>	Wydanie I z dnia 21.06.2004r.	<b>Strona 1/1</b>