KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11
tel.: (0-62) 7216088, fax.: (0-62) 7216756, e-mail: sekretariat@kozminwlkp.pl
www.kozminwlkp.pl

Symbol	Nazwa usługi	Nr strony
OSO - 04	**POBYT CZASOWY TRWAJĄCY PONAD TRZY MIESIĄCE**	**1 / 1**

Podstawa prawna:
- *ustawa z dnia 10.04.1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz.993).*

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1) Przy zameldowaniu:
- wypełniony druk zgłoszenia pobytu czasowego (**F-OSO – 04/01**) z potwierdzonym pobytem w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie,
- do wglądu: dowód osobisty oraz – w przypadku mężczyzn do 60 roku życia – książeczka wojskowa.

2) Przy wymeldowaniu *:
- wypełniony druk zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego ponad 3 miesiące (**F-OSO – 04/02**)
- do wglądu: dowód osobisty oraz – w przypadku mężczyzn do 60 roku życia – książeczka wojskowa.

II. OPŁATY

Nie pobiera się

III. TERMIN ODPOWIEDZI

Od ręki przy zgłoszeniu

IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Stanowisko ds. ewidencji ludności - pokój nr 3, tel. 7219-332,

V. SPOSÓB POSTEPOWANIA

I Zameldowanie:

1) Osoba zgłaszająca pobyt czasowy składa wypełniony formularz wraz z potwierdzeniem pobytu w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie (potwierdzenia faktu pobytu osoby dokonuje wynajmujący, najemca, osoba, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub właściciel lokalu) oraz określa zamierzony czas trwania pobytu.

2) Po sprawdzeniu zgodności danych zawartych w wypełnionym formularzu z dowodem osobistym dane zostają wprowadzone do ewidencji, a osobie dokonującej zameldowania wydawane jest potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy - ważne do upływu terminu zameldowania.

2) O fakcie zameldowania zawiadamia się Urząd właściwy dla miejsca pobytu stałego tej osoby.

II. Wymeldowanie *:

1) Po złożeniu wypełnionego formularza dane wprowadzane są do ewidencji, a osobie zainteresowanej wydaje się poświadczenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego.

2) Urząd wysyła zawiadomienie o wymeldowaniu z pobytu czasowego do Urzędu miejsca pobytu stałego.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje

VII. UWAGI

*** 1) Wymeldowanie jest konieczne tylko wówczas, gdy osoba przebywa w miejscu zameldowania na pobyt czasowy krócej niż określiła to przy zameldowaniu.** Zameldowanie wygasa bowiem automatycznie z upływem okresu, jaki został zgłoszony przy zameldowaniu na pobyt czasowy.

2) Osoba, która przedłuża pobyt czasowy ponad czas jego trwania, zmienia adres albo zmiana pobyt czasowy na stały jest zobowiązana dokonać odpowiedniego zameldowania w ciągu następnej doby.

3) Za osoby niepełnoletnie i ubezwłasnowolnione obowiązku zameldowania i wymeldowania dokonują rodzice lub opiekunowie prawni (wymagana jest obecność jednego z rodziców lub opiekunów prawnych).

4) W przypadku osoby podlegającej obowiązkowi wojskowemu, Urząd powiadamia o fakcie zameldowania, jak i opuszczenia miejsca pobytu czasowego również Wojskową Komendę Uzupełnień właściwą dla miejsca pobytu stałego.